

웹미디어 구축 및 리뉴얼 전략

김 용 섭 www.digitalcreator.co.kr

- 웹미디어 컨설턴트
- 날카로운상상력연구소 소장

웹사이트 리뉴얼은 왜 하나?

웹사이트 타겟유저 분석

신문/뉴스 웹사이트의 기획 전략

1) 뉴스/온라인신문 사이트의 목적

- 뉴스 전달을 목적으로 한다.
- 여론 형성을 목적으로 한다.
- 실시간으로 주기적인 뉴스 제공 기능을 가진다.
- 시공간의 한계를 극복한 뉴스 생산 및 전달을 목적으로 한다.
- 뉴스 콘텐츠를 통한 유료화 기반 창출과 수익구조 확보를 목적으로 한다.

2) 뉴스/온라인신문 사이트 기획시 고려사항

- 기사 안정적인 확보가 가능하도록 한다.
뉴스 기사를 안정적으로 확보하는 경로와 뉴스정보원을 운영하는 것에 대해서도 고려를 해야 한다. 기사의 안정적 수급이야말로 뉴스 사이트에서 가장 중요한 기획전략 중의 하나이다. 콘텐츠 수급에 있어서도 다양한 차선택이나 대안에 대해서도 기획단계에서 준비되어야 한다.

신문/뉴스 웹사이트의 기획 전략

2) 뉴스/온라인신문 사이트 기획시 고려사항

- 오프라인 신문에서의 정서적 교감을 연장한다.

오프라인 신문에 대한 오랜 적응과 친숙도 등을 고려하여 온라인에서도 오프라인 신문에서의 구성이나 편집 등의 기본적 정서를 담아낼 수 있도록 배려하는 것이 필요하다. 아울러 메인 페이지에서 전체적인 주요 콘텐츠를 모두 제공할 수 있도록 인터페이스를 고려할 필요가 있다.

- 멀티미디어 콘텐츠를 최대한 반영한다.

오프라인의 인쇄 신문과 달리 다양한 멀티미디어 기능을 제공할 수 있는 기반이므로, 뉴스 전달시 필요로하고 효과적이라 판단되는 멀티미디어 콘텐츠를 제공할 수 있도록 해야 한다. 기사 생산과정에서 멀티미디어 정보도 생산할 수 있는 구조를 기획할 필요가 있다.

- 실시간 업데이트를 위한 시스템을 확보한다.

뉴스 콘텐츠는 시의성과 속보성이 생명이다. 실시간으로 주기적 업데이트가 가능할 수 있도록 시스템을 확보하는 것이 필요하다. 뉴스 사이트에서의 콘텐츠 업데이트는 매일 정해진 시간에 정해진 횟수를 원칙으로 정해서 진행하는 것이 필요하다. 물론 긴급속보의 경우에는 예외가 될 수 있으며 이를 위해서도 방법과 절차를 미리 준비해둔다.

신문/뉴스 웹사이트의 기획 전략

2) 뉴스/온라인신문 사이트 기획시 고려사항

- 근거와 출처를 통해 신뢰성을 확보한다

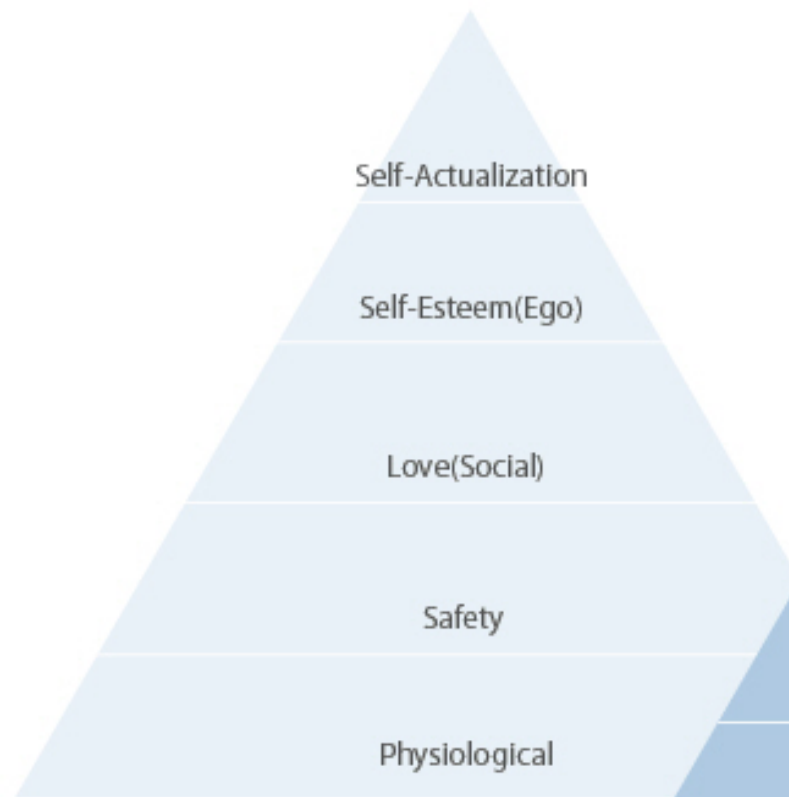
뉴스 콘텐츠에서 신뢰성은 가장 중요한 변수가 된다. 따라서 뉴스 콘텐츠가 가지는 신뢰성 확보를 위해서 객관적 근거와 함께 출처를 명확히하도록 해야 한다. 모든 콘텐츠에서는 근거와 출처를 기본적으로 확보하도록 원칙을 정해야 한다.

- 사용자 참여 기회 확대해야 한다

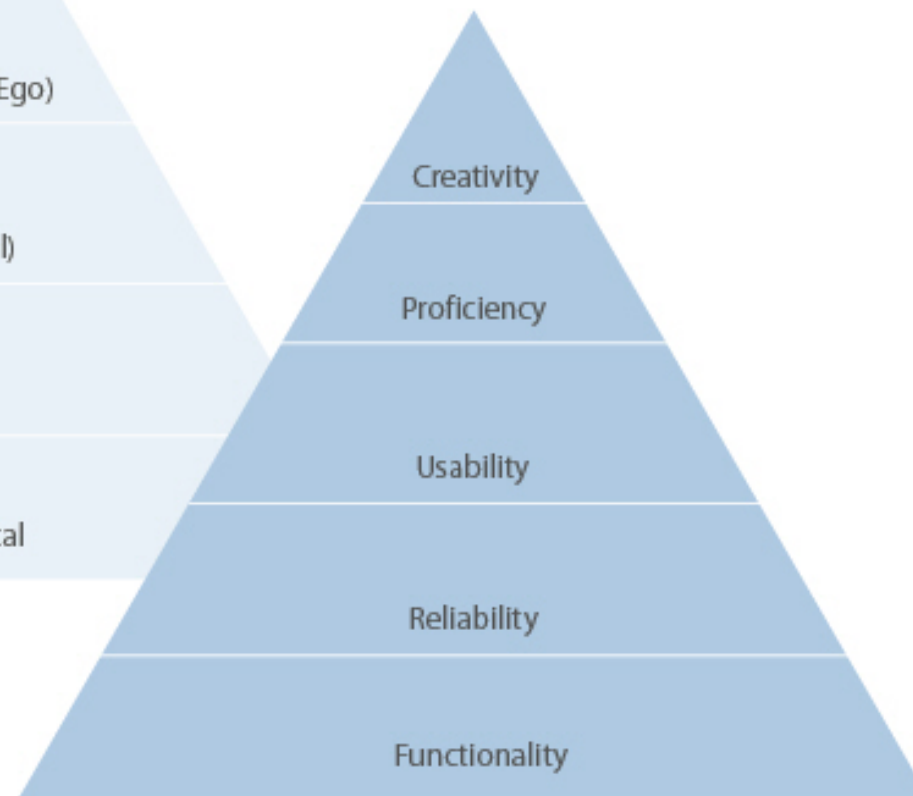
뉴스와 신문사이트는 일방향이어서는 안된다. 사용자들이 직접 평가와 비판을 할 수 있는 공간을 제공하고 이를 활성화시킬 수 있도록 배려해야 한다. 사용자들과의 쌍방향성을 적절히 유지하는 것이 온라인 매체가 갖출 필수 덕목이기 때문이다.

- 콘텐츠 유료화 방안을 모색해야 한다

궁극적으로 온라인에서의 뉴스 콘텐츠는 광고에 의존하지 않아야 한다. 온라인에서는 광고에 대한 의존 자체가 한계를 가지기 때문이다. 따라서 콘텐츠를 유료화하는 방안과 함께 다각적인 유료화 모델을 개발해야 한다. 아울러 뉴스와 신문 사이트를 매개로한 비즈니스 모델 개발도 요구된다. 온라인 신문 사이트에서는 다양한 비즈니스 모델을 감안한 기획이 요구된다.

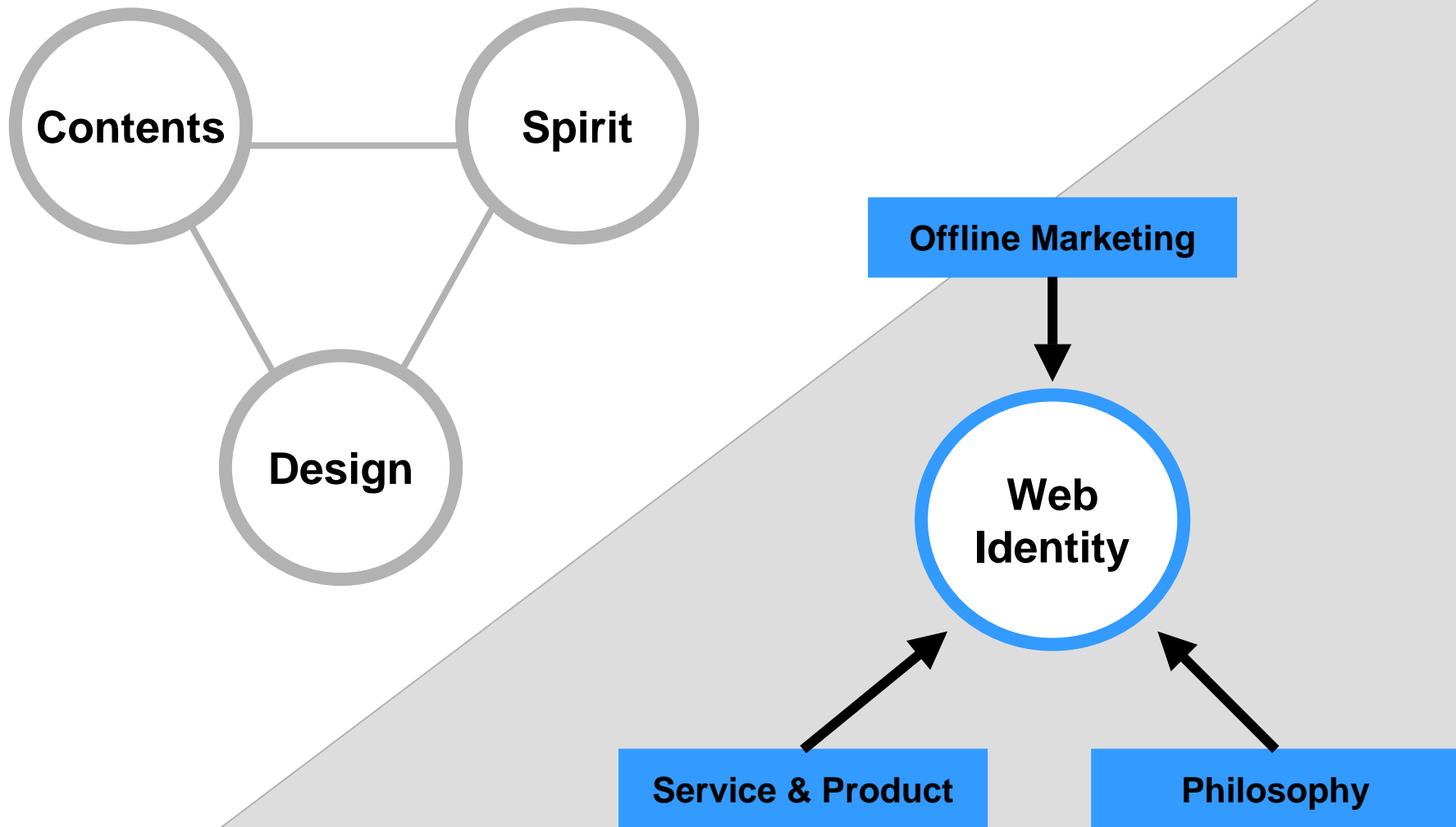


Maslow's Hierarchy of Needs

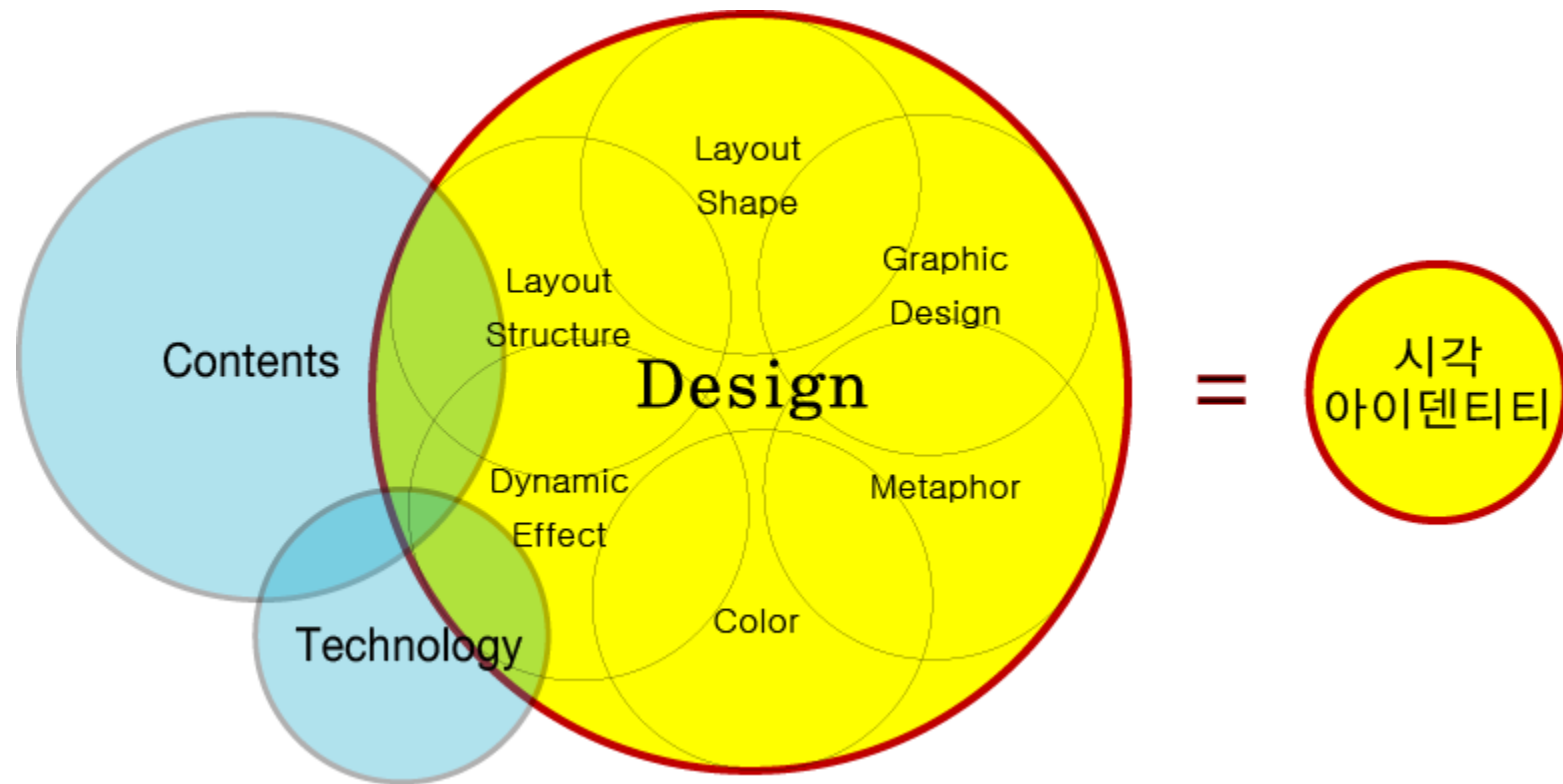


Hierarchy of Needs

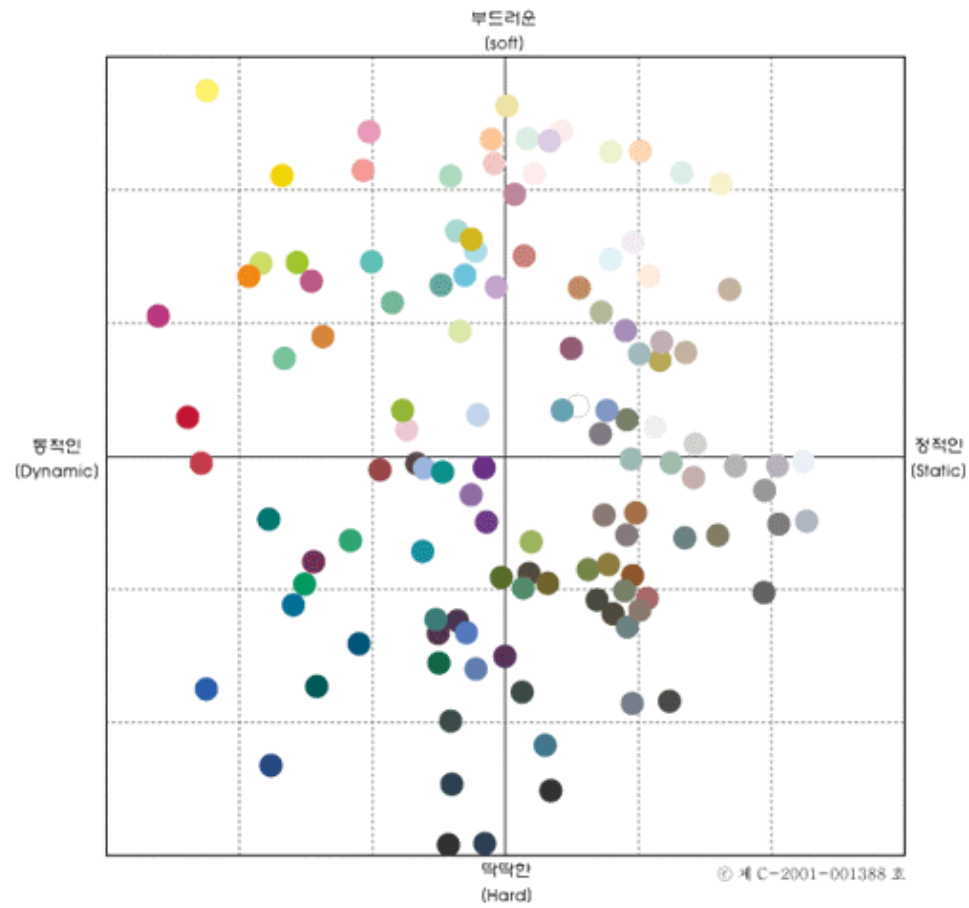
웹아이덴티티의 구축



시각 아이덴티티의 구축



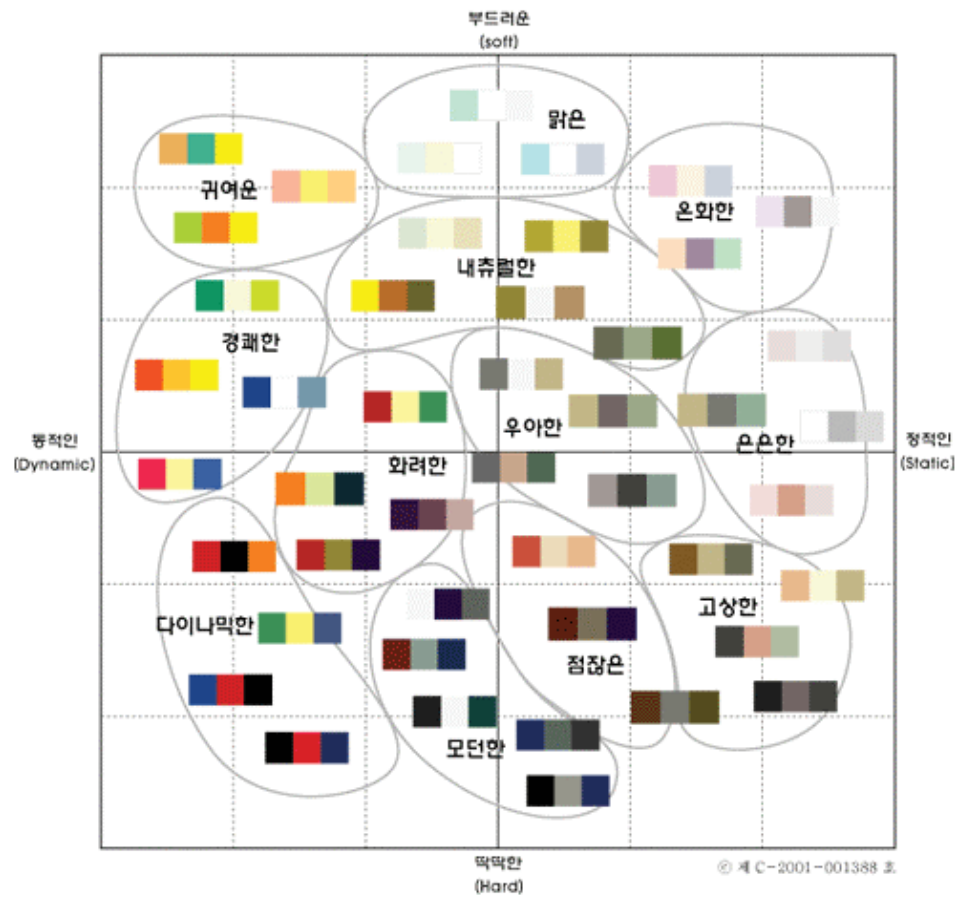
■ I.R.I 단색 IMAGE SCALE



© 제 C-2001-001388 호

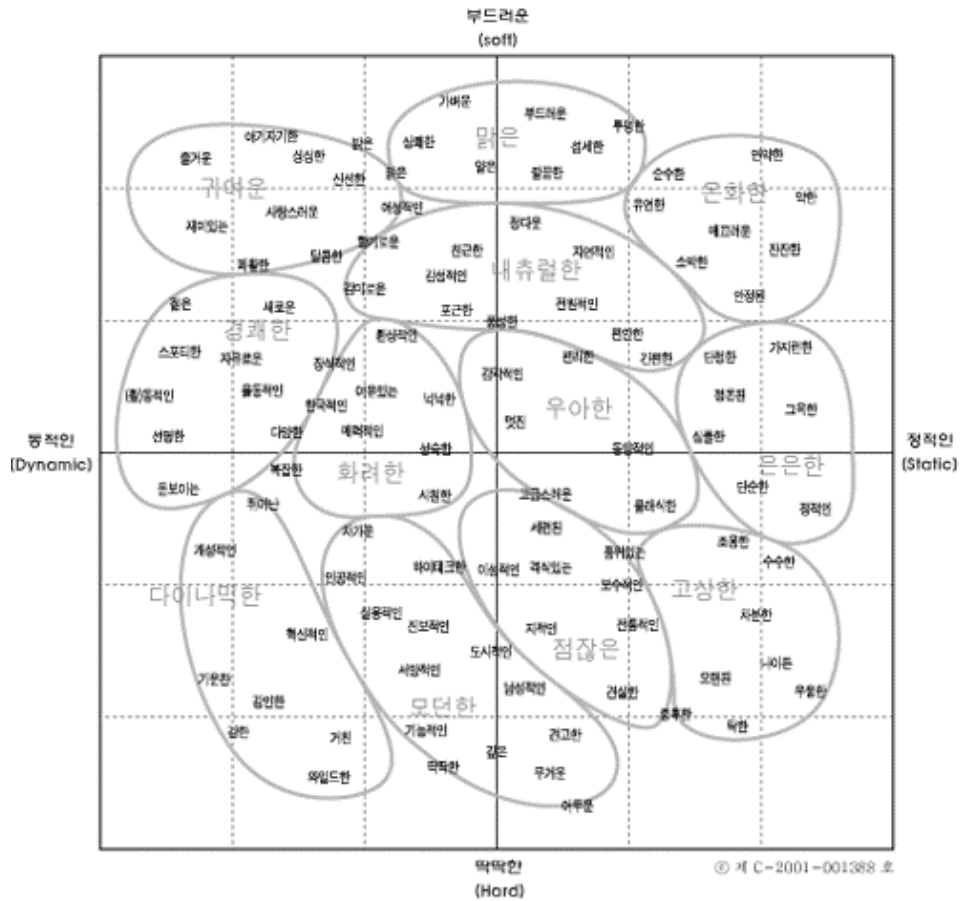
출처:I.R.I 색채연구소

■ I.R.I 배색 IMAGE SCALE



출처:I.R.I 색채연구소

- I.R.I 형용사 IMAGE SCALE



출처: I.R.I 색채연구소

웹문서와 일반 문서의 차이점

구분	일반문서	웹 문서
대역폭	빠름	느림
보여지는 화면크기	화면크기=문서크기	화면크기 < 문서크기
문서와 상호작용방식	눈으로 훑어보기	스크롤링, 마우스를 사용한 클릭, 타이핑 등
항해 방식	2차원적	다차원적
페이지 요소 간 관계	2차원적(여러 페이지를 한 평면 상에서 동시에 보는 것이 가능)	1차원적(한번에 한 페이지만을 볼 수 있다)

웹문서가 인쇄문서에 대비한 장점

- 비용 – 웹문서는 상대적 저렴
- 수정/업데이트 – 웹문서에서는 신속하고 편리
- 배포 – 웹문서에서는 상대적 광범위, 신속
- 고객 반응 – 웹문서는 즉시적, 실시간
- 정보의 양/크기 – 웹문서는 무한성, 확장성
- 멀티미디어 – 웹문서에서는 활용 가능
- 접근성 – 웹문서가 좀더 접근 용이 / 입체적 접근 가능

인쇄문서가 웹문서에 대비한 장점

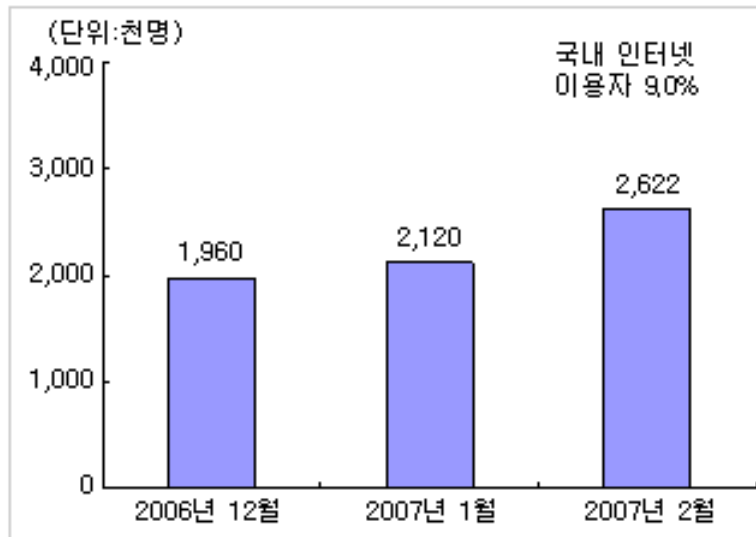
- 인쇄물은 휴대가 간편
- 읽기만 할때는 인쇄물이 더 비용저렴
- 인쇄물은 친숙한 매체
- 이미지를 읽을 때는 인쇄물이 더 빠르다

Internet Explorer 7 이용현황과 이슈

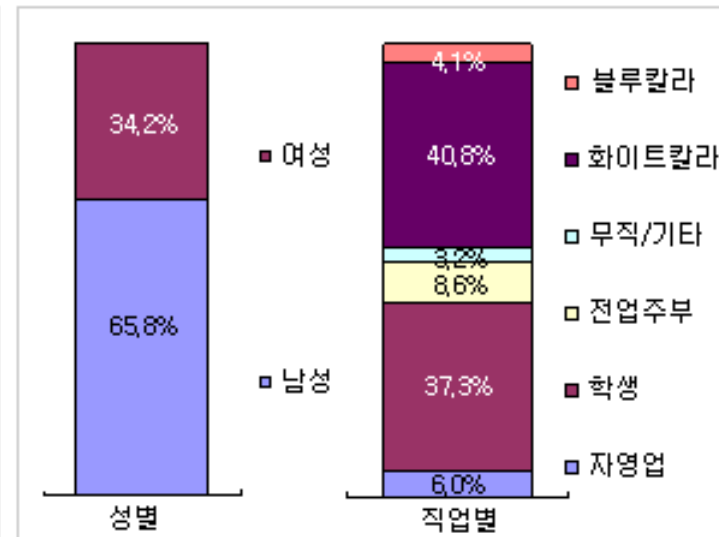
www.koreanclick.com, 2007. 2

2006년 11월 15일 마이크로소프트는 6년 만에 인터넷 익스플로어 업그레이드 한글판을 출시했다. MS의 차세대 브라우저 IE 7은 웹 표준 지원 개선 및 보안 기능도 강화하였으며, 오픈 소스 기반의 타 브라우저의 기능들도 함께 추가하여 보다 업그레이드된 서비스를 제공한다. 특히 '탭 브라우징'과 '서치 박스' 기능은 유저의 이용행태 변화 및 인터넷산업에 영향을 준다.

IE7 이용자수 및 인구통계학적 특성



2006년 12월~ 2007년 2월



2007년 2월, 코리안클릭 Log Data

Internet Explorer 7 이용현황과 이슈

www.koreanclick.com, 2007. 2

2006년 11월 15일 마이크로소프트는 6년 만에 인터넷 익스플로러 업그레이드 한글판을 출시했다. MS의 차세대 브라우저 IE 7은 웹 표준 지원 개선 및 보안 기능도 강화하였으며, 오픈 소스 기반의 타 브라우저의 기능들도 함께 추가하여 보다 업그레이드된 서비스를 제공한다. 특히 '탭 브라우징'과 '서치 박스' 기능은 유저의 이용행태 변화 및 인터넷산업에 영향을 준다.

탭 브라우징

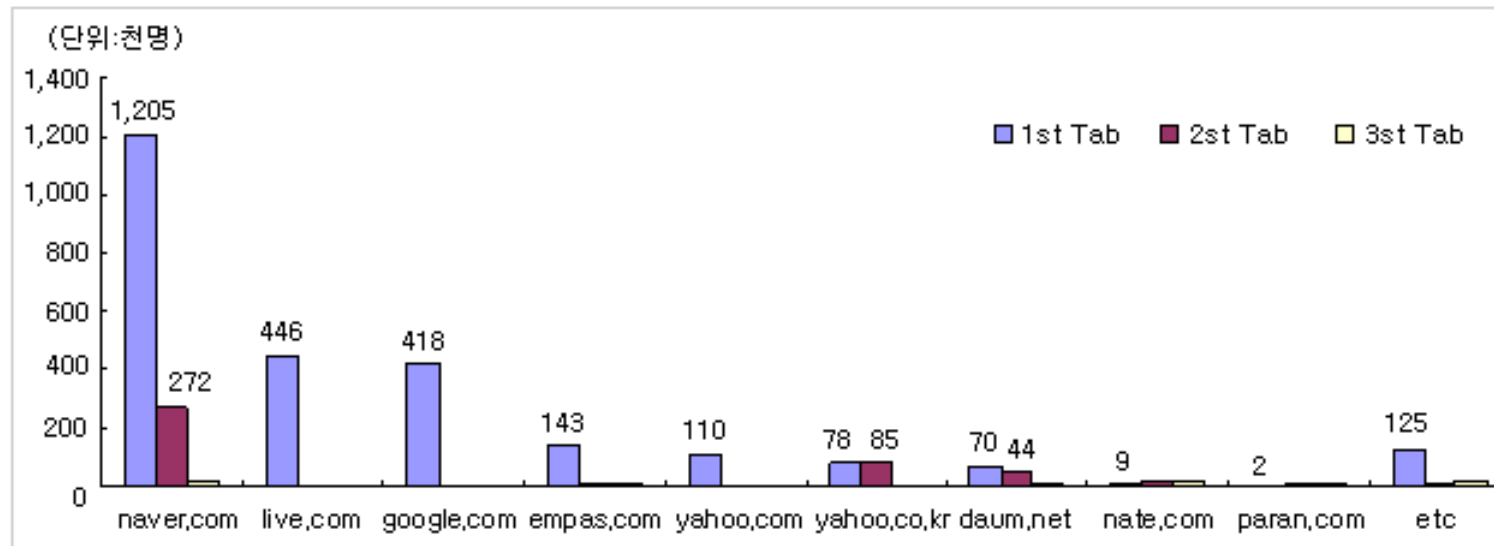


Internet Explorer 7 이용현황과 이슈

www.koreanclick.com, 2007. 2

2006년 11월 15일 마이크로소프트는 6년 만에 인터넷 익스플로어 업그레이드 한글판을 출시했다. MS의 차세대 브라우저 IE 7은 웹 표준 지원 개선 및 보안 기능도 강화하였으며, 오픈 소스 기반의 타 브라우저의 기능들도 함께 추가하여 보다 업그레이드된 서비스를 제공한다. 특히 '탭 브라우징'과 '서치 박스' 기능은 유저의 이용행태 변화 및 인터넷산업에 영향을 준다.

IE7 이용자 선호사이트 및 복수 시작페이지



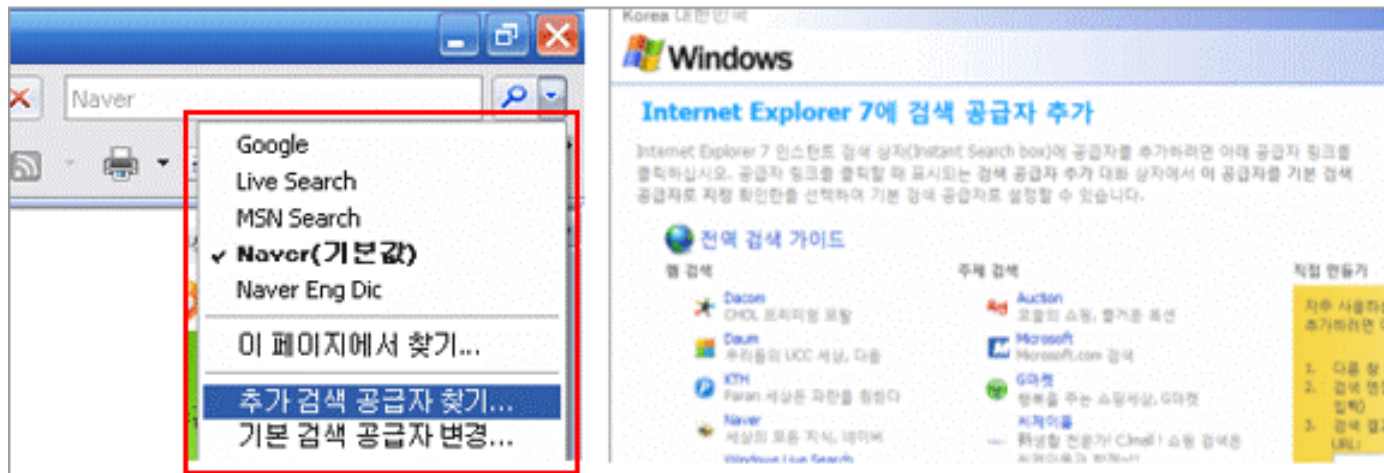
코리아 클릭 2007년 2월 Log Data, IE 7 이용자 대상

Internet Explorer 7 이용현황과 이슈

www.koreanclick.com, 2007. 2

2006년 11월 15일 마이크로소프트는 6년 만에 인터넷 익스플로러 업그레이드 한글판을 출시했다. MS의 차세대 브라우저 IE 7은 웹 표준 지원 개선 및 보안 기능도 강화하였으며, 오픈 소스 기반의 타 브라우저의 기능들도 함께 추가하여 보다 업그레이드된 서비스를 제공한다. 특히 '탭 브라우징'과 '서치 박스' 기능은 유저의 이용행태 변화 및 인터넷산업에 영향을 준다.

IE7 Instance Search Box

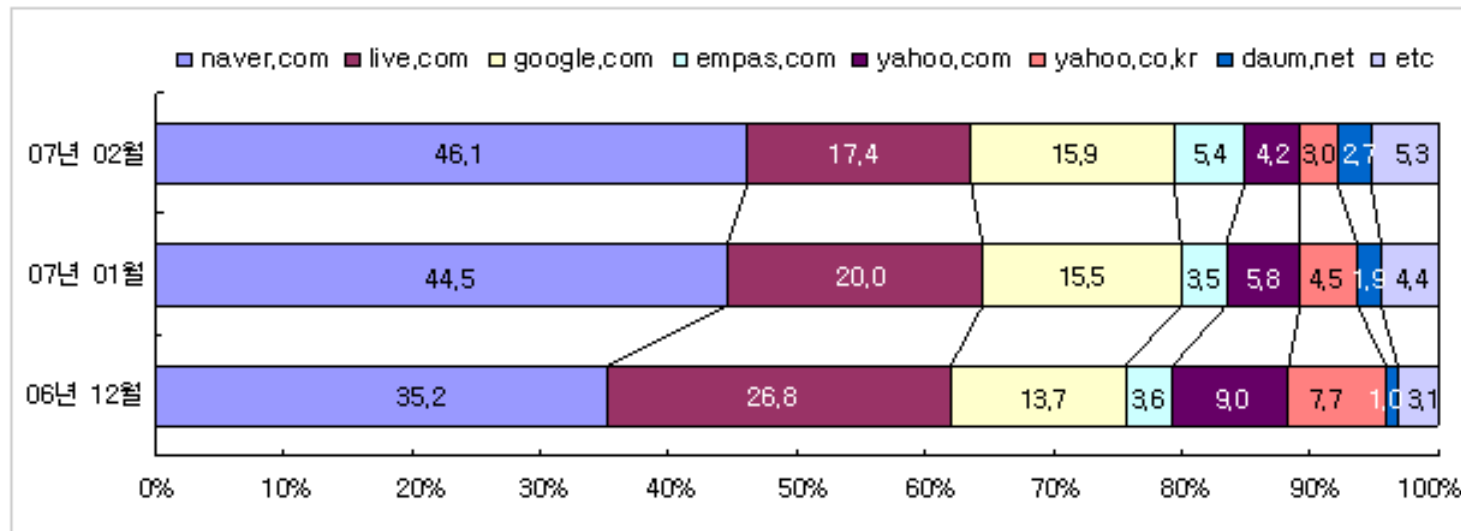


Internet Explorer 7 이용현황과 이슈

www.koreanclick.com, 2007. 2

2006년 11월 15일 마이크로소프트는 6년 만에 인터넷 익스플로어 업그레이드 한글판을 출시했다. MS의 차세대 브라우저 IE 7은 웹 표준 지원 개선 및 보안 기능도 강화하였으며, 오픈 소스 기반의 타 브라우저의 기능들도 함께 추가하여 보다 업그레이드된 서비스를 제공한다. 특히 '탭 브라우징'과 '서치 박스' 기능은 유저의 이용행태 변화 및 인터넷산업에 영향을 준다.

IE7 Instance Search Box 점유율



웹 접근성(Web Accessibility) 이란?

어떠한 사용자(장애인, 노인 등), 어떤 기술환경에서도
전문적인 능력 없이도 웹 사이트에서 제공하는 모든 정보에
접근하고 이용할 수 있도록 보장하는 것을 말함



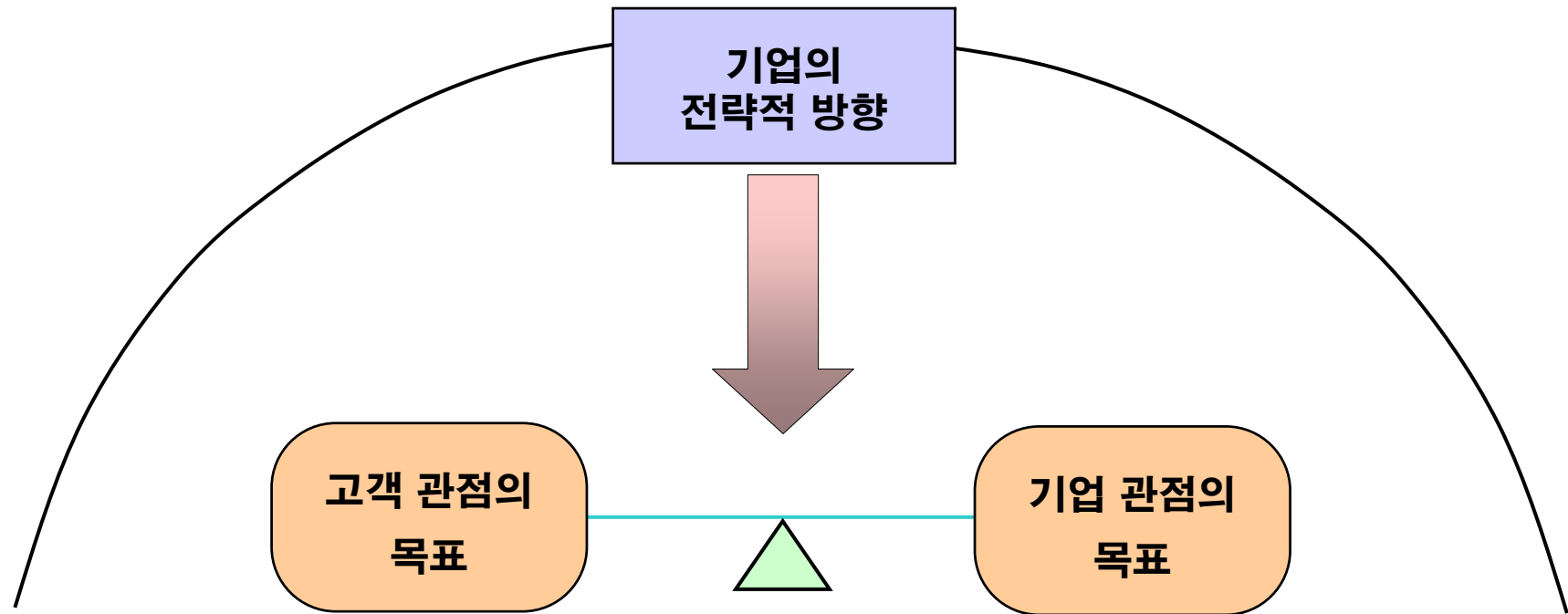
홈페이지 이용의 애로요인	웹 접근성 준수방안
이미지 등 시각 정보에 대한 설명부재	이미지 정보에 대한 대체 텍스트 제공
동영상에서의 음성정보에 대한 설명부재	동영상에 대한 캡션 제공
키보드만으로도 홈페이지 접근 불가	키보드 이용 보장
글자확대 불가능	글자를 배율로 제공(고정된 크기가 아님)

참고 : 해외 선진국의 웹 접근성 관련 노력

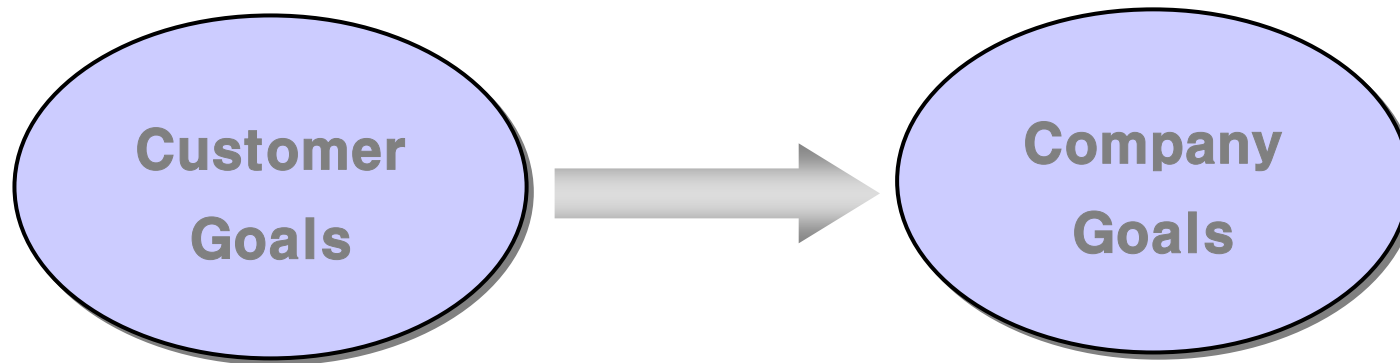
- **미국 : 연방정부 홈페이지는 반드시 접근성을 준수(재활법 508조)**
 - 미국은 2001년부터 연방정부 웹 사이트의 접근성 준수 감독(법무부)
 - 하위 기술표준에서 웹 접근성 가이드라인 16개 제공

- **영국 : 접근성 준수 의무화 + 인증제도**
 - 영국은 1995년 장애인차별금지법을 제정하여 2004년 10월부터 모든 홈페이지가 접근성을 준수해야 함
 - 시각장애인 단체인 RNIB를 통해 웹 접근성 인증마크 실시

기업 웹사이트의 전제 조건



웹사이트에서 고객과 기업의 목표가 조화를 이루는 경우

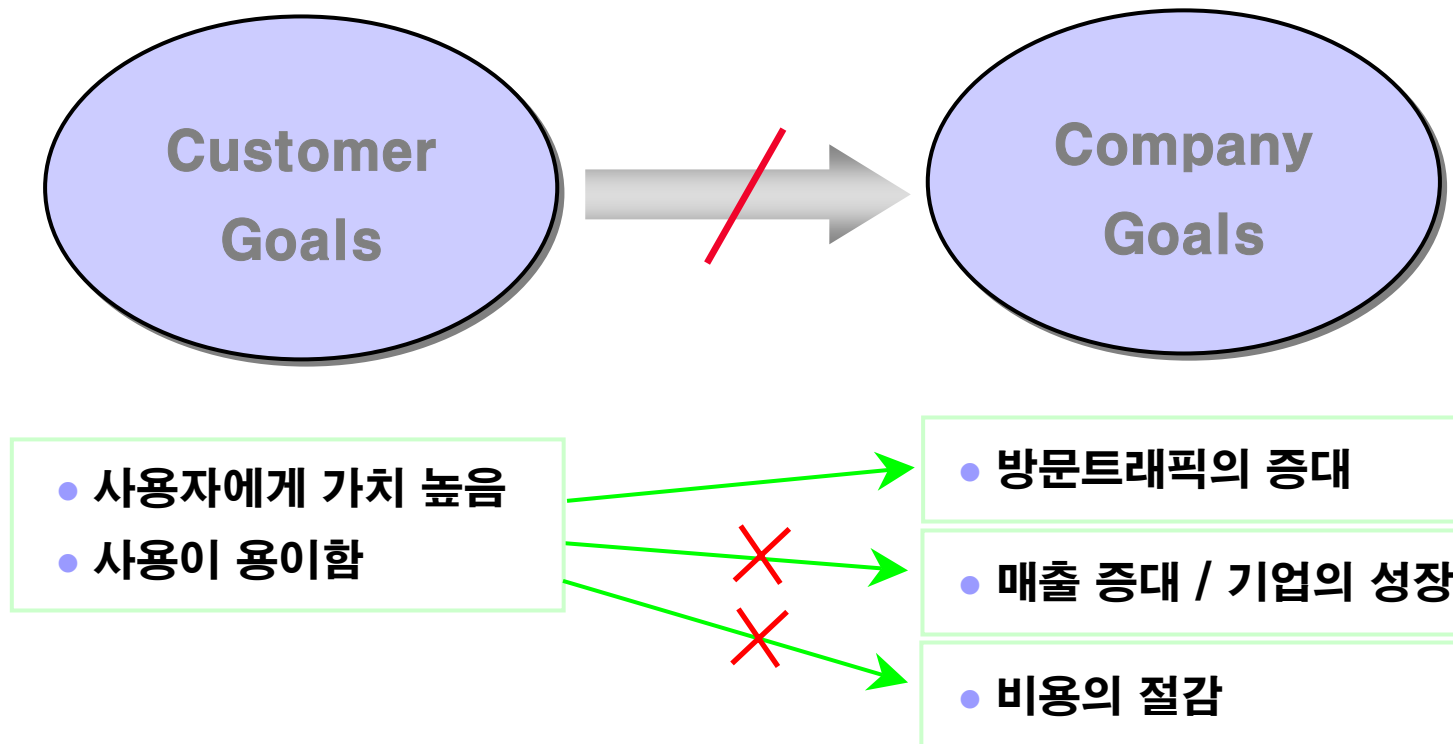


- 사용자에게 가치가 높음
- 사용이 용이함
- 정보 찾기가 수월함

- 사이트 트래픽 증가
- 매출 증대
- 기업 이미지 개선

두 부분의 목표가 같은 방향으로 모아짐

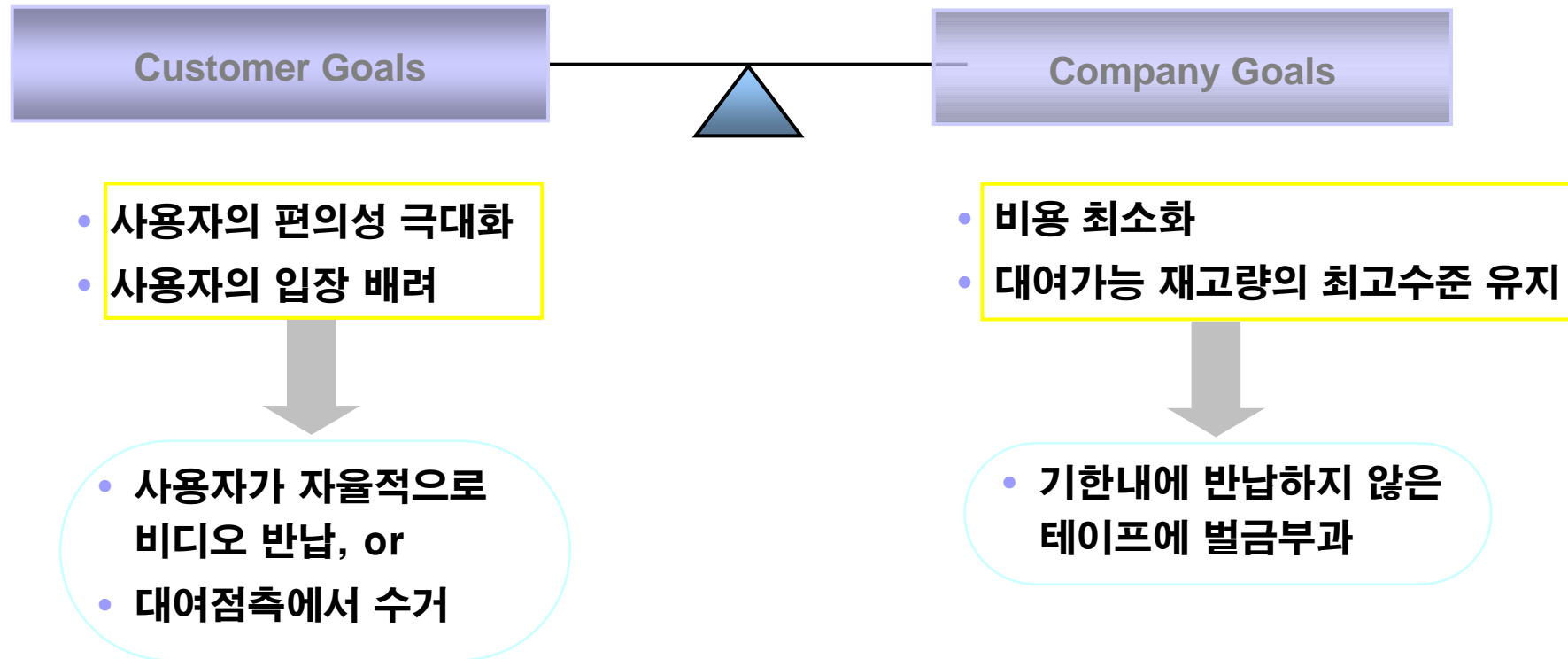
웹사이트에서 고객과 기업의 목표가 상충되는 경우



두 부분의 목표 간에 절충이 요구됨

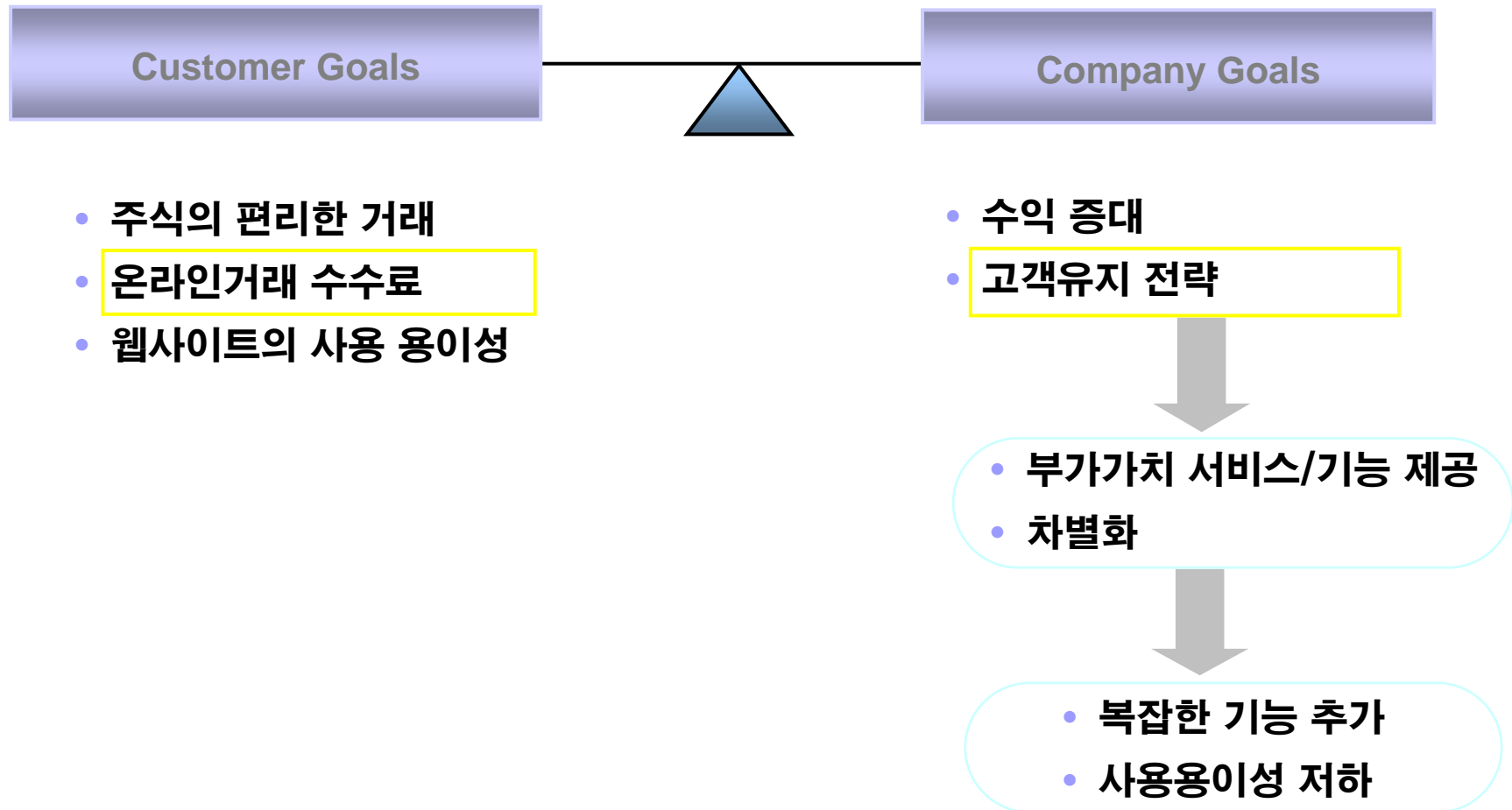
오프라인 비디오 대여점의 사례

Offline Example



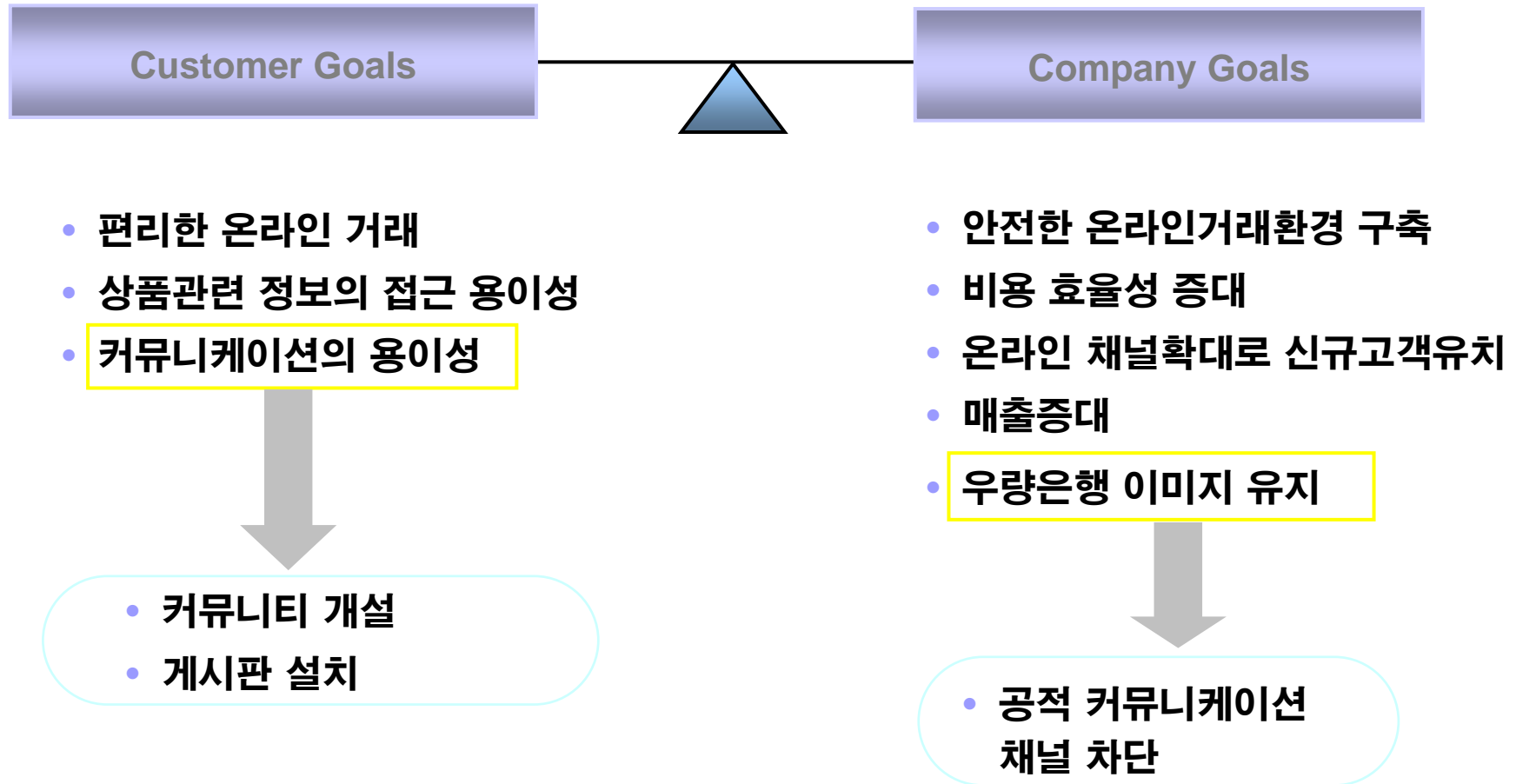
증권사 웹사이트의 사례

Online Example



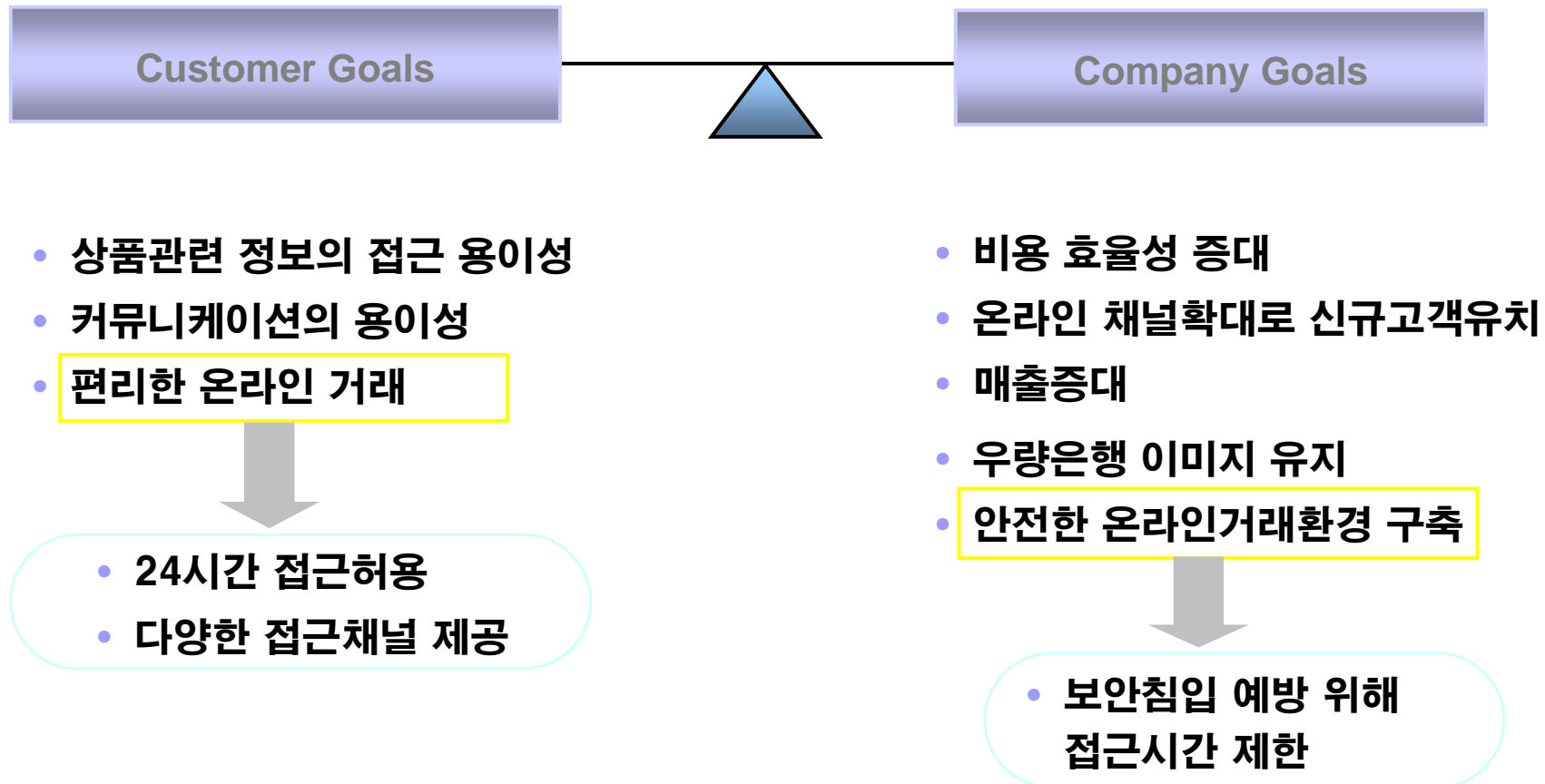
인터넷뱅킹 웹사이트의 사례 (1)

Online Example

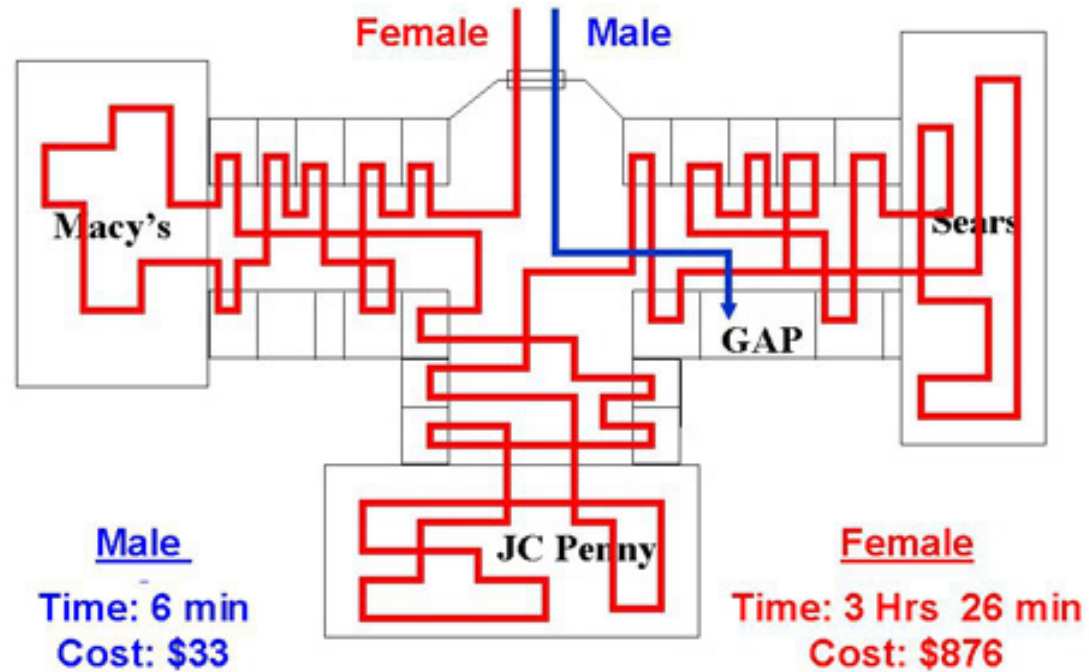


인터넷뱅킹 웹사이트의 사례 (2)

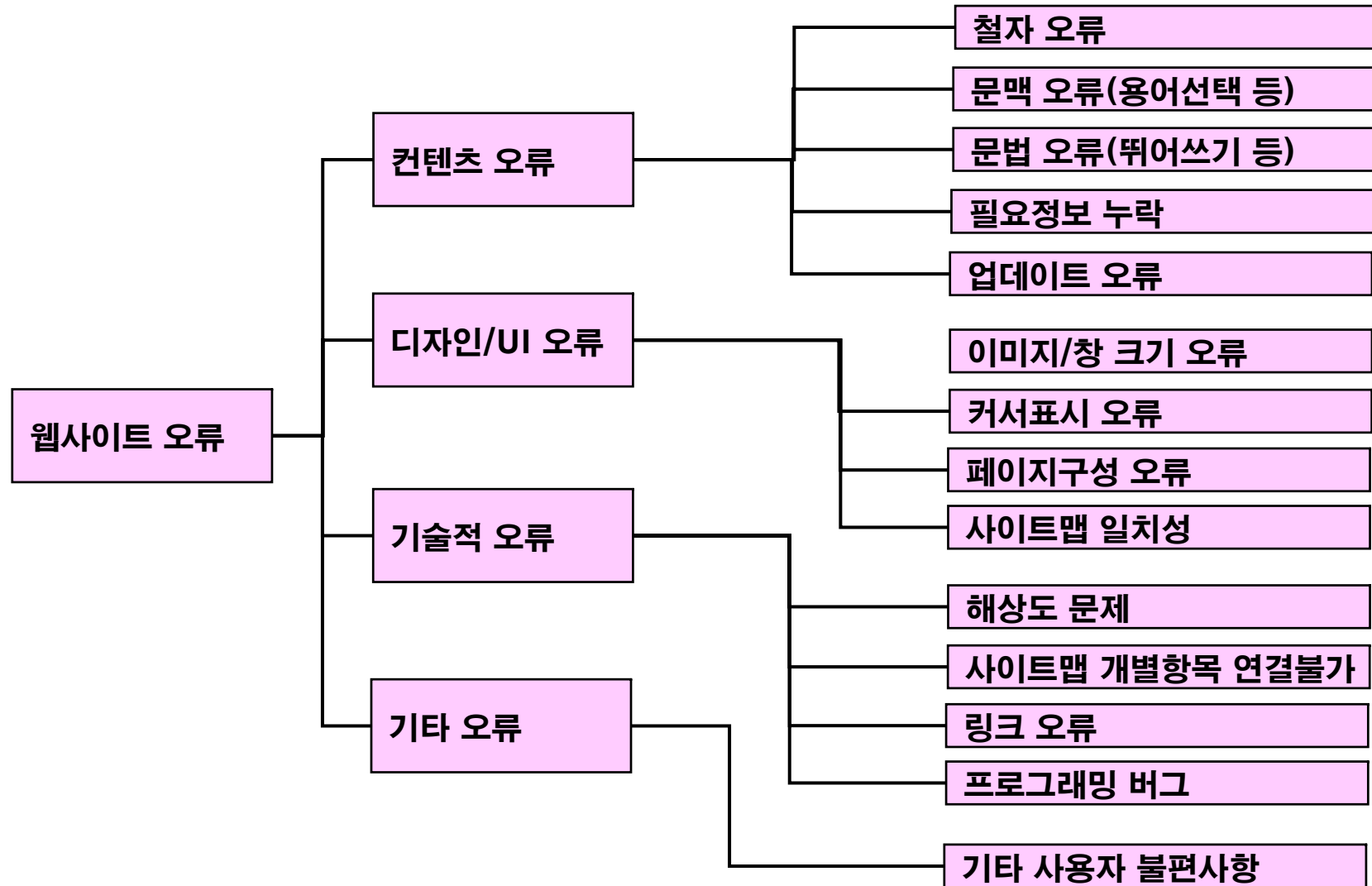
Online Example



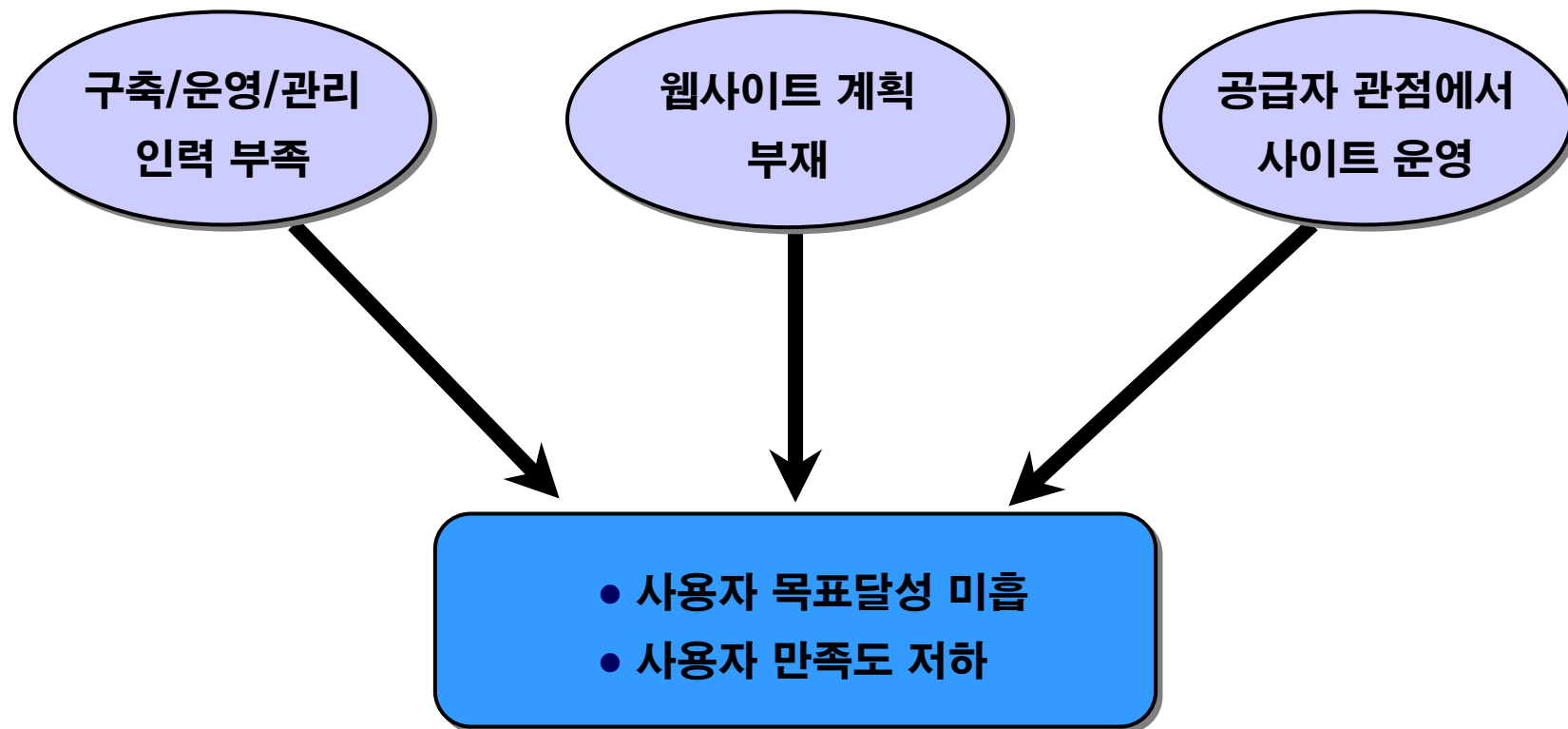
Mission: Go to Gap, Buy a Pair of Pants



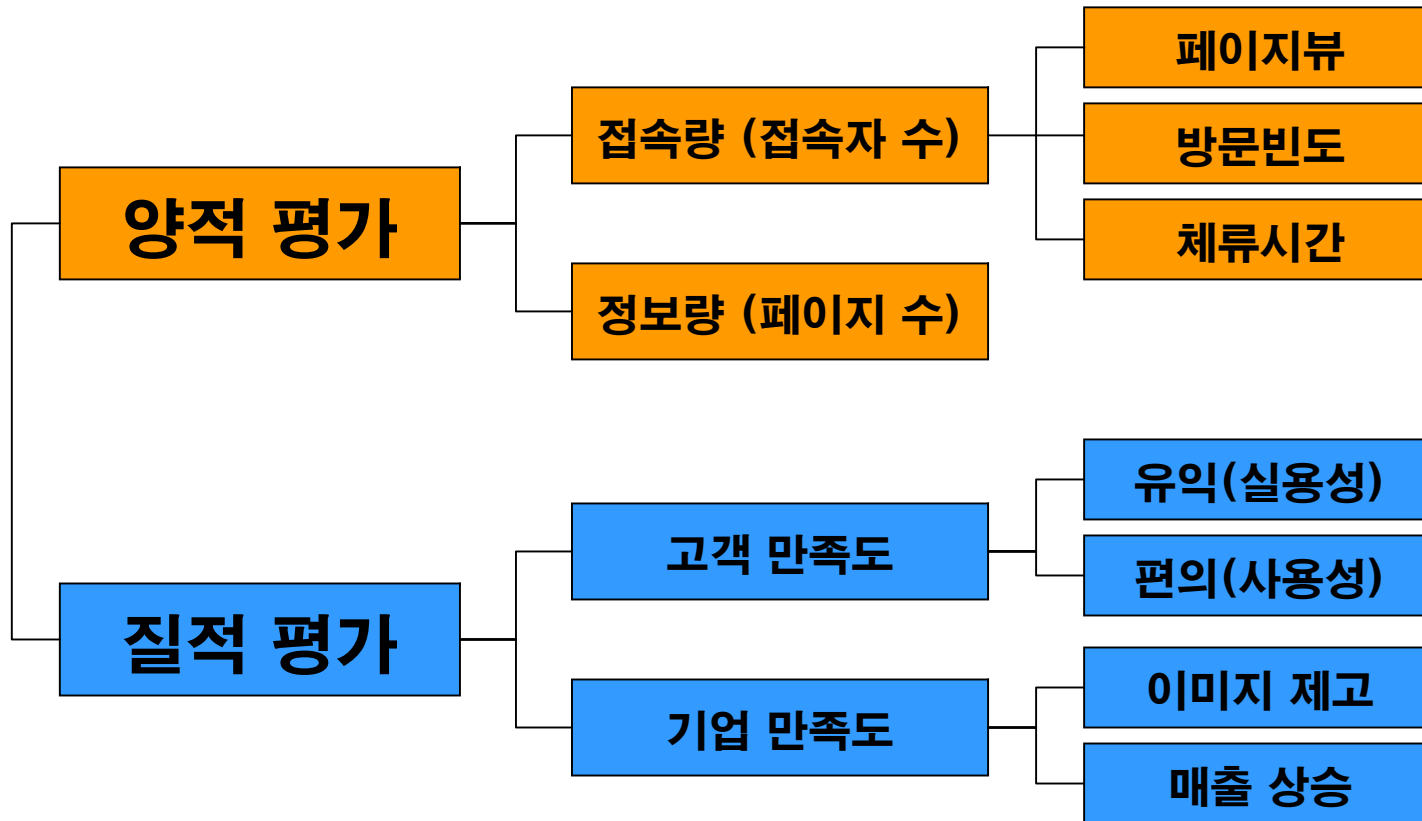
웹사이트 오류 유형



웹사이트 성과의 주요 저하 요인



기업 웹사이트 평가의 두가지 시각



구축/리뉴얼을 위한 제안요청서(RFP)

Request for Proposal의 약자로, 제안요청서라 일컫는다. 발주기업이 선별된 업체에게 구축업체를 선정하기 위한 전단계로서 보내지며, 사용자가 자사의 시스템에 대한 요구사항을 체계적으로 정리한 문서로서 공급업체가 제안서를 작성할 때 기본적인 자료로 활용한다. 어떠한 기업에서 새로운 정보기술을 접목해 시스템을 구축할 때 어떤 기술과 업체를 선택할 것인가 하는 점에 대해서는 제안요청서(RFP)와 제안서라는 연속된 절차를 통해 결정이 되는 경우가 많다. 체계적으로 RFP를 작성하는가에 따라 제안서의 품질이 결정되는가 하면, 프로젝트의 성공여부에도 큰 영향을 미친다. 따라서 RFP 작성이 구축/리뉴얼 프로젝트의 본격적인 시작이라 할 수 있다.

프로젝트 수행업체 선정 이전까지의 통상적인 순서 :

RFI(Request for Information) → RFP → 제안서 → 프레젠테이션 → 업체 선정

웹사이트 리뉴얼 프로젝트 위한 사전 절차

책임주체 필요 (TFT)

- 추진위원회(온라인 비즈니스 전략 및 기업 이미지와 인터넷 간의 연계 설정 역할)
- 운영위원회(구축 이후 운영관리 진행 및 운영관리 상황에 대한 평가 및 개선)
- * 7인 이내로 구성 (효율성 및 책임성을 위한 적정 인원)

사전 논의 사항

1. 신문사의 비즈니스 전략 및 업무는 무엇인가?
 - 웹사이트의 역할, 목적 및 기대효과
2. 신문사의 이미지를 어떻게 웹사이트에 명료하게 정의할 것인가?
 - 웹아이덴티티 구축 및 시각화 전략
3. 웹사이트 콘텐츠를 조직화하기 위한 최선의 방법은 무엇인가?
 - 정보설계 및 콘텐츠 수급, 운영 방안
4. 어떤 기술 플랫폼을 채택하여야 하는가?
 - 필요한 기능에 따른 솔루션 판단 (구축 및 운영의 합리성과 효율성 고려)
5. 얼마나 투자해야 하는가?
 - 예산 집행 여력에 대한 판단 (투자 대비 효과 측면 고려)
 - 구축 및 개발비용 + 운영관리비용 + 마케팅 비용 + 콘텐츠 비용

웹사이트 리뉴얼 프로젝트 진행 절차

1. 리뉴얼 추진 TFT 구성

- 리뉴얼 일정 및 전략 방향 수립 : 워크샵

2. 조사분석 (리뉴얼 계획 수립을 위한 사전 작업)

- 기존 웹사이트 평가분석 및 웹로그 통계 분석, 시스템 기술 분석
- 경쟁사 및 우수사 웹사이트 벤치마킹
- FGI(Focus Group Interview) : 고객 및 임직원 대상

3. 리뉴얼 프로젝트에 대한 구체 계획 수립

- RFI(Request For Information)
- 예산 편성 및 일정 계획
- RFP(Request For Proposal) 작성
- 확정된 리뉴얼 계획에 대한 내부 구성원 공유 : 워크샵

4. 리뉴얼 프로젝트를 위한 수행업체 선정

- 수행업체 선정 평가기준 마련
- 제안 참여할 대상업체 선정 및 제안 설명회
- 제안업체의 제안서 및 PT, 가격 평가 및 수주업체 계약

5. 리뉴얼 프로젝트 진행

- 수행계획서 작성
- 수행계획서에 입각한 일정/업무 관리
- 수행내역 감리 및 검수
- 리뉴얼 사이트 오픈 및 프로젝트 완료

6. 리뉴얼 이후 사이트 운영관리 및 상시 평가분석

개발방법론

개발 방법론 적용 절차

최적의 개발 방법론 선정

시스템 특성 분석

- 유관기관 연계 및 시스템간 연동을 위한 확장성 제공
- 짧은 개발기간

방법론 적용 목표 설정

- 현장적용을 통한 검증된 방법론
- 기술변화 수용 및 지속적인 유지보수
- 다양한 적용기술 및 개발환경 지원

방법론 적용전략수립

- 구축전략 및 분석부분
- 시스템 아키텍처 및 설계부분
- 시스템별 개발 / 구현 부분

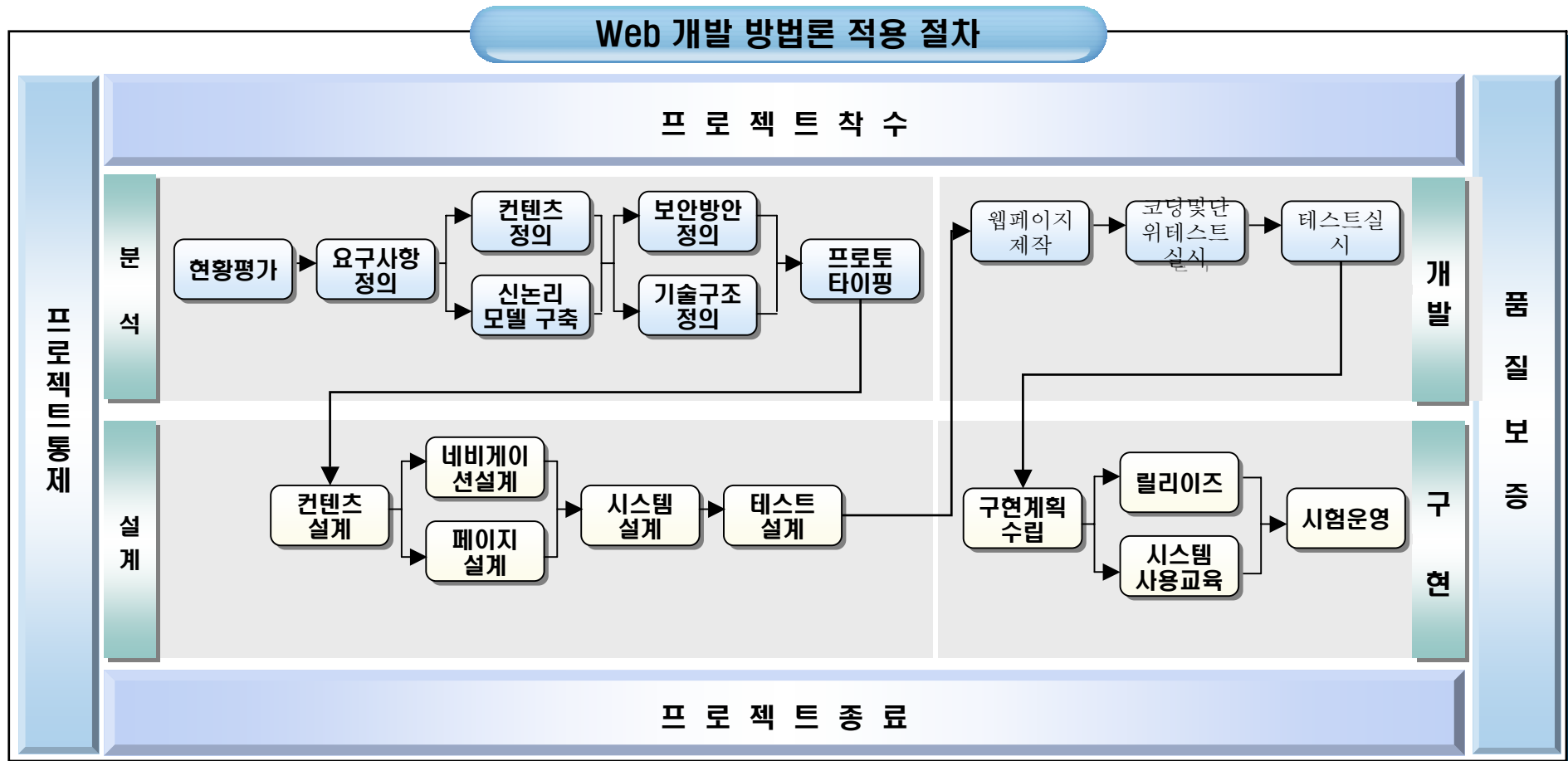
방법론 선정 및 수행절차 확정

- 시스템 구축을 위한 통합적 수행절차
- 개발절차의 표준화 및 단순화
- 각 태스크 및 액티비티별 활동내역 정의

개발방법론 수행절차 - WEB 개발방법론

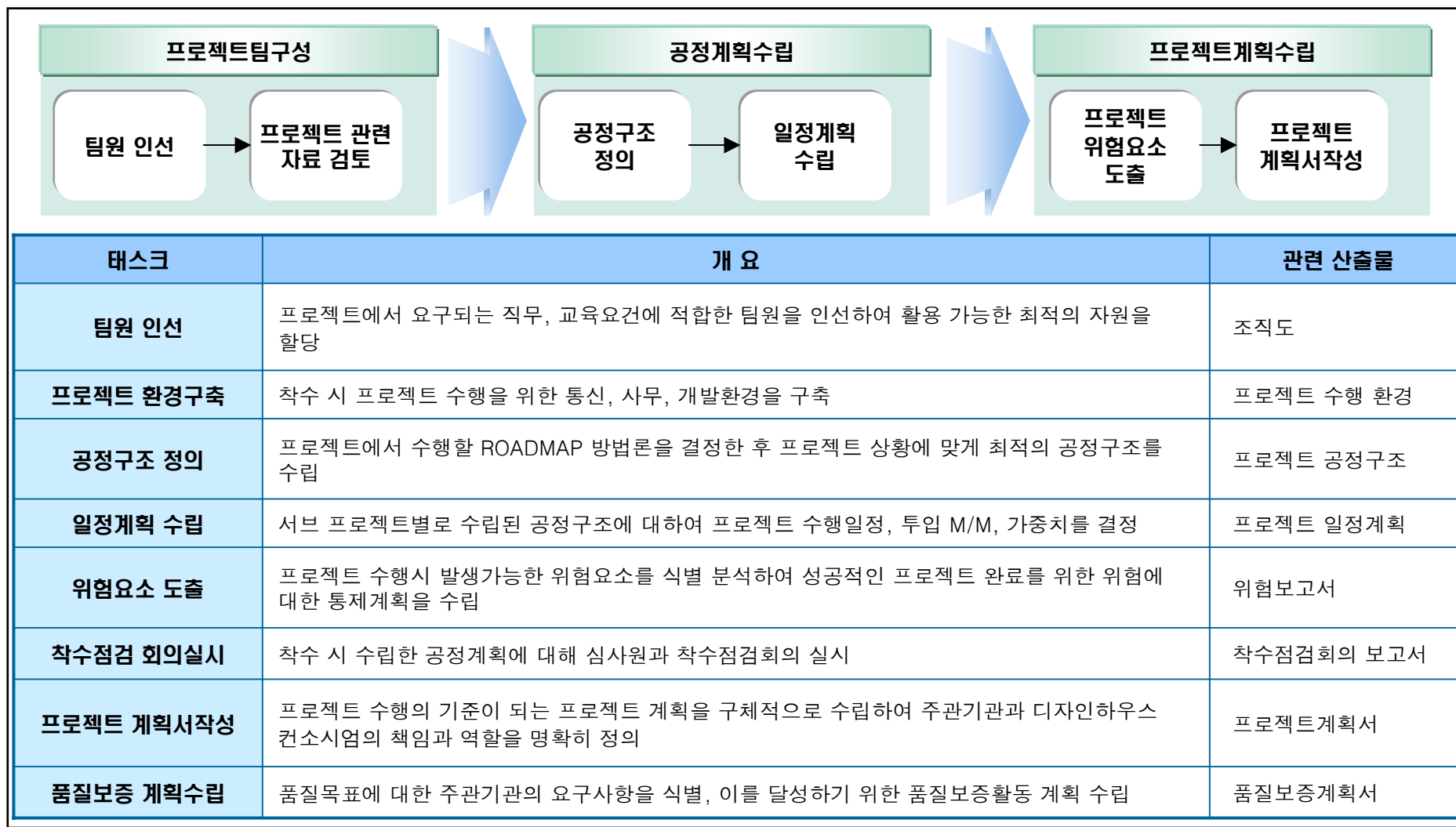
○ 전체 개발 공정도

- ☞ 정보시스템 구축을 위한 종합적인 계획 수립을 목표로 한다.
- ☞ 실천목표의 달성을 위한 구체적인 정보시스템 구축을 위한 종합 일정계획을 수립한다.



개발방법론 수행절차 – WEB 개발방법론

○ 프로젝트 착수



개발방법론 수행절차 – WEB 개발방법론

○ 분석단계



액티비티	개 요	관련 산출물
현황평가	사용자의 현행업무와 운영중인 현행시스템을 파악하고 문제점을 도출한 후 인터뷰를 통해서 결과 확인	<ul style="list-style-type: none"> • 현행업무분장표 • 현행업무흐름도 • 현행시스템분석서 • 인터뷰결과
요구사항 정의	주관기관의 인터넷 비즈니스 전략 및 현황평가를 토대로 새로운 시스템에 대한 사용자 요구사항을 체계적으로 정의하고 요구사항에 대한 시스템화 범위 및 우선순위 결정	<ul style="list-style-type: none"> • 현업요구사항정의서 (기능) • 현업요구사항정의서 (기술) • 현업요구사항정의서 (인터페이스) • 현업요구사항정의서 (기본요건) • 현업요구사항정의서 (시스템범위) • 현업요구사항정의서 (패키지 맵핑 결과 및 대응방안)
컨텐츠정의	웹사이트를 통해 고객에게 제공할 컨텐츠의 목록을 작성하여 각 컨텐츠를 만들어 내는 원천정보를 파악하고 각각의 원천자료를 수집	<ul style="list-style-type: none"> • 컨텐츠구조도 • 수집된 컨텐츠

개발방법론 수행절차 – WEB 개발방법론

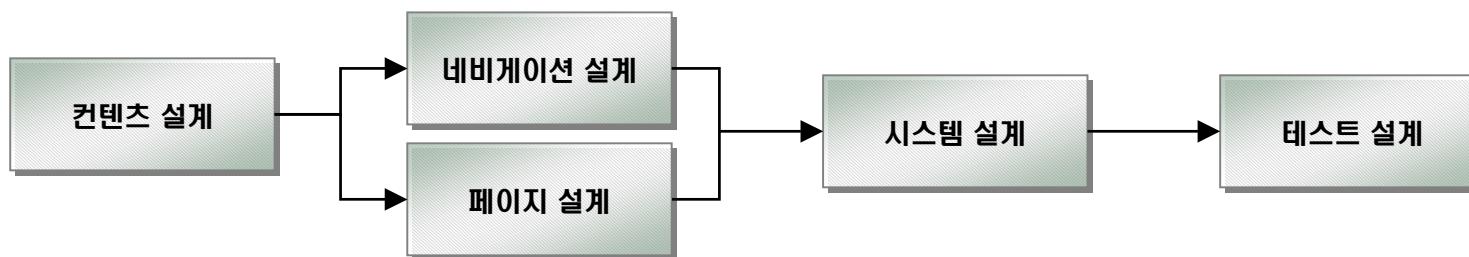
○ 분석단계(계속)



액티비티	개 요	관련 산출물
신논리모델 구축	신 시스템의 논리적인 구성체계를 프로세스, 데이터이벤트 측면에서 모델링하여 완전한 기능사양으로 정의하고, 각 지역별로 이용해야 할 데이터와 프로세스를 정의하며, 신시스템으로 변화될 사용자의 업무흐름 및 시스템 완성 시 사용자가 이를 인수할 요건 정의	<ul style="list-style-type: none"> • 기능차트 • 프로세스정의서 • 엔티티관계도 • 엔티티목록 • 엔티티정의서 • 이벤트목록 • 이벤트시나리오 • 인수테스트기준서
보안방안 정의	인터넷상에서 발생할 수 있는 정보 및 시스템에 대한 보안정책을 수립하고 각 자원을 보호하기 위한 상세계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 보안정책서 • 보안계획서
기술구조 정의	인터넷 아키텍처에 대한 여러 대안을 검토하고 운영환경, 개발환경 및 현장 특성 등을 고려한 최적 통합 시스템 아키텍처 결정	<ul style="list-style-type: none"> • 시스템청사진
프로토 타이핑	어플리케이션 시스템의 기능, 기술, 시스템 기본요건 등에 대한 구현 타당성을 확인하기 위한 중간 업무모델(Working Model)을 개발하고 데모를 통해 이를 평가하고 제안된 시스템의 필요성과 타당성을 이해시킴	<ul style="list-style-type: none"> • 페이지표준정의서 • 페이지템플리트 • 프로토타입 • 프로토타입결과서

개발방법론 수행절차 – WEB 개발방법론

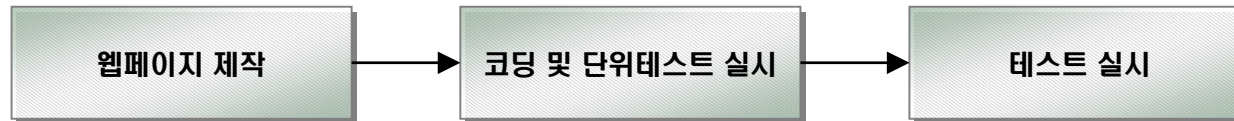
○ 설계단계



액티비티	개 요	관련 산출물
콘텐츠설계	웹사이트를 통해 고객에게 제공될 콘텐츠를 페이지 표준 및 페이지 레이아웃에 맞도록 구조화 작업 수행	• 편집된콘텐츠
네비게이션 설계	고객이 웹사이트의 구조를 쉽게 파악하여 사용하는데 불편함이 없도록 하기 위한 네비게이션 체계 및 지원도구 정의	• 네비게이션지원 방안 • 네비게이션흐름도
페이지설계	웹사이트를 통해 고객에 대한 인지적 효과와 감성적 효과를 충분히 불러일으킬 수 있는 페이지 레이아웃과 페이지를 구성하는 멀티미디어 리소스에 대한 설계 수행	• 페이지목록 • 페이지레이아웃 (스토리보드)
시스템설계	인터넷 비즈니스를 수행하기 위한 웹사이트 및 신규 시스템에 대한 고객의 요구사항을 실제 구현 가능한 구체적인 수단으로 설계	• 어플리케이션구조도 • 프로그램목록 • 재사용라이브러리 목록 • 데이터코드설계서 • 테이블목록 • 테이블정의서 • 프로그램대테이블 상관도 • 프로그램사양서
테스트설계	통합 및 시스템테스트 계획과 테스트 시나리오를 설계 단계에서 정의함으로써 테스트 수행 시 테스트를 보다 정확 하고, 효율적으로 수행하도록 함	• 테스트계획서 • 통합테스트시나리오 • 시스템테스트 시나리오

개발방법론 수행절차 – WEB 개발방법론

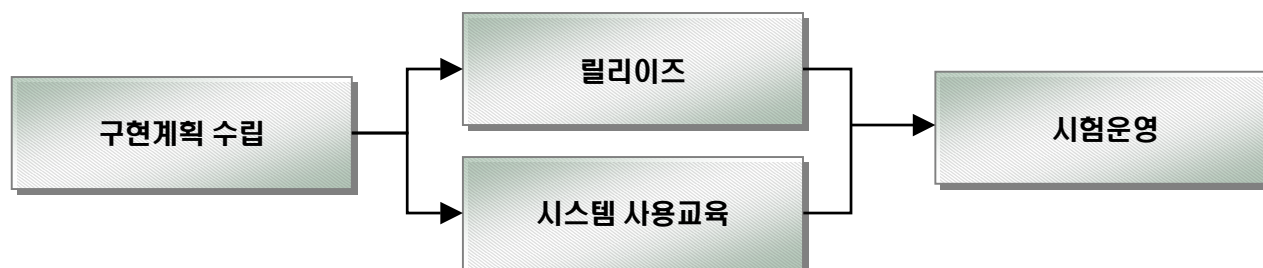
○ 개발단계



액티비티	개 요	관련 산출물
웹페이지 제작	각각의 페이지를 구성하는 멀티미디어 리소스를 제작한 후 페이지의 레이아웃을 고려하여 콘텐츠를 적절히 배치, 고객에게 제공할 html 파일 개발	<ul style="list-style-type: none"> • 멀티미디어소스 • 페이지파일
코딩 및 단위테스트 실시	단위 프로그램의 정상적인 수행여부를 확인하는 단위테스트를 수행하기 위한 테스트 시나리오를 작성하고 시스템설계에서 작성된 프로그램 사양에 따라 실행 가능한 SOURCE 코드 작성 후 기능 수행 여부를 확인하는 최소수준의 테스트 수행	<ul style="list-style-type: none"> • 단위테스트시나리오 • SOURCE코드 • 단위테스트 시나리오 및 결과
테스트실시	프로그램간의 상호 기능 및 인터페이스의 정상 작동 여부를 통합 테스트하고, 사용자의 시스템 성능관련 요구사항 테스트	<ul style="list-style-type: none"> • 통합테스트 시나리오 및 결과 • 결함보고서 (통합) • 시스템테스트 시나리오 및 결과 • 결함보고서 (시스템)

개발방법론 수행절차 – WEB 개발방법론

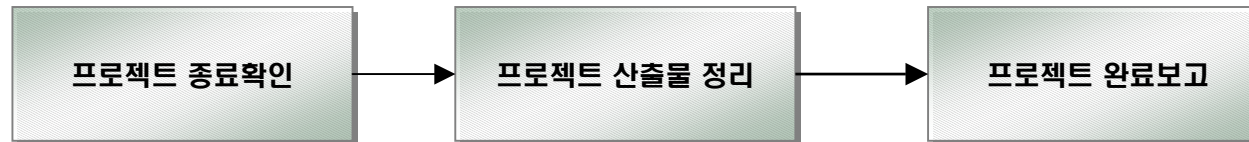
○ 구현단계



액티비티	개 요	관련 산출물
구현계획 수립	구현단계에서 진행해야 할 작업 계획을 수립하여 프로젝트 일정에 차질이 없도록 하고, 최종적인 시스템을 사용자에게 인도하기 위한 릴리즈 계획을 수립하고 구현단계에서 발생될 수 있는 실패나 사고에 대비하여 원인파악 및 조치계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 구현계획서 • 교육계획서
컨버전 및 릴리즈	최종적으로 개발된 어플리케이션 시스템을 실제 운영환경에서 운영할 수 있도록 신시스템의 어플리케이션 소프트웨어(SOURCE코드) 및 운영에 필요한 소프트웨어를 실제 운영 환경에 설치하고 개발된 시스템을 주관기관이 주관이 되어 테스트 실시	<ul style="list-style-type: none"> • 데이터베이스 • 웹어플리케이션 • 컨버전된 데이터 • 인수테스트기준서 (결과) • 결함보고서(인수) • 운영시스템
시스템 사용교육	개발 완료된 어플리케이션 시스템을 사용자 및 운영자에게 보다 쉽게 운영 및 유지보수를 할 수 있도록 매뉴얼 작성 및 교육 실시	<ul style="list-style-type: none"> • 사용자매뉴얼 • 운영매뉴얼 • 교육교재
시험운영	실제 운영환경에서의 시험운영계획 수립 및 시험운영을 통한 안정성 여부 확인	<ul style="list-style-type: none"> • 시험운영계획서 • 시험운영일지

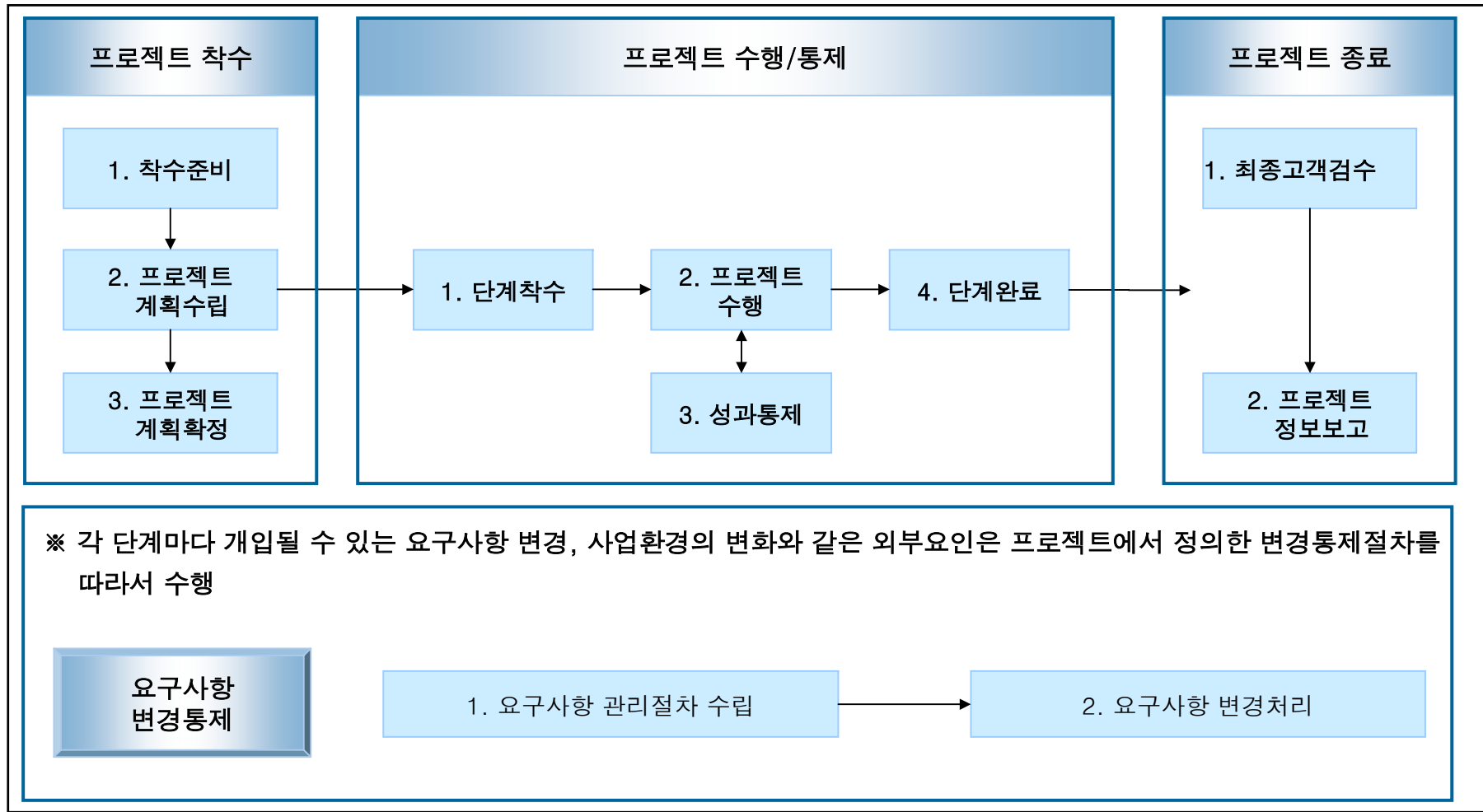
개발방법론 수행절차 – WEB 개발방법론

○ 프로젝트 종료



태스크	개 요	관련 산출물
프로젝트 종료확인	프로젝트의 종결을 공식적으로 확인하기 위해 주관기관으로 부터 최종 인수확인 문서에 서명을 받고 보증활동계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 개별인수확인서 • 보증활동계획서
프로젝트 산출물정리	프로젝트를 공식적으로 종결하기 전에 그동안의 산출물을 평가하고 향후 프로젝트 정보로 활용하도록 하기 위해 관련자료를 최종적으로 정리	<ul style="list-style-type: none"> • 프로젝트정보보고 • 기술이력등록 • 기술이력평가 • 프로젝트팀 발령 해제 • 산출물전자파일 • 프로젝트심사완료처리
프로젝트 완료보고	최종 프로젝트 완료를 전결권자에게 보고 및 승인 획득	<ul style="list-style-type: none"> • 완료보고

프로젝트 관리단계



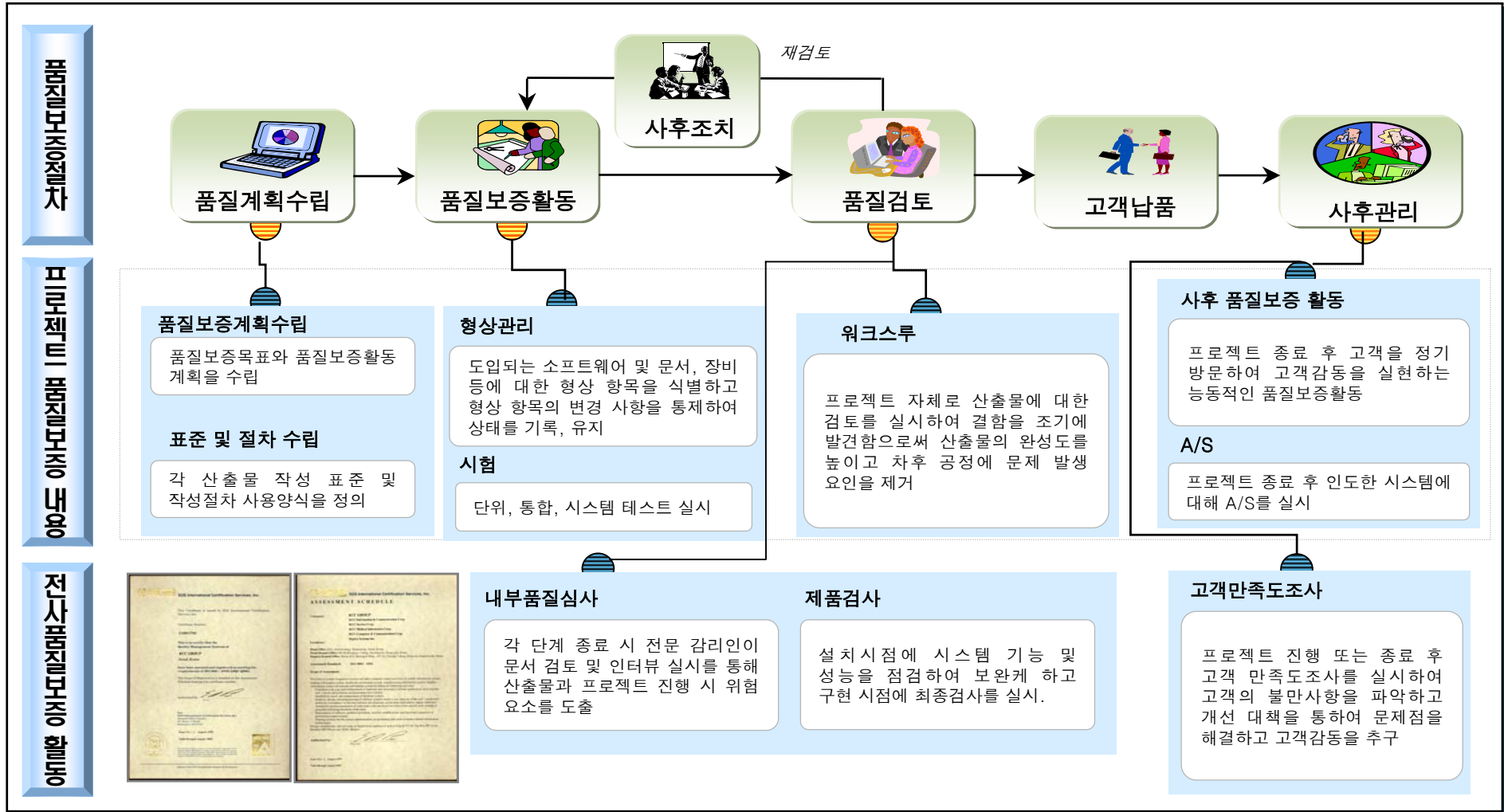
프로젝트 관리단계별 활동내역

단계구분	주요 수행 내용	주요산출물
착수단계	<ul style="list-style-type: none"> • 업무범위 및 내용을 검토하여 프로젝트에 적합한 공정구조를 결정 • 불명확한 업무범위를 명확화 • 프로젝트의 목표 달성이 가능하도록 프로젝트 계획을 수립 • 목표 및 추진방법에 대한 공감대 형성 	프로젝트계획서
수행/통제 단계	<ul style="list-style-type: none"> • 각 단계 착수 시 프로젝트 계획 검토, 보완, 교육 • 일정진척, 원가집행현황, 투입공수 현황 및 산출물 품질검토 • 종합성과 분석 및 필요한 시정조치 수행 • 각 단계 완료 시 내부검토 및 고객의 승인 획득 	성과보고서
종료 단계	<ul style="list-style-type: none"> • 프로젝트의 최종종료에 대한 고객승인을 획득 • 본 사업의 수행경험과 노하우, 산출물을 고객에게 전달 	검수확인서

프로젝트 관리영역별 활동내역

	착수 단계	수행/통제 단계	종료 단계
진척관리	<ul style="list-style-type: none"> 초기범위 설정 공정계획수립 의사소통계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> 공정표 작성, 진척실적등록 성과 측정 및 분석 / 중간 검수 시정조치 	<ul style="list-style-type: none"> 미결 이슈점검 최종 검수 및 종료
문서관리	<ul style="list-style-type: none"> 단계별 문서목록 산출물 제출계획 	<ul style="list-style-type: none"> 버전관리, 배포관리 단계별 산출물 관리 	<ul style="list-style-type: none"> 최종산출물 검토 문서인수확인서
형상관리	<ul style="list-style-type: none"> 형상관리조직 	<ul style="list-style-type: none"> 변경요청서, 서비스요청서, 결함보고서 	<ul style="list-style-type: none"> 형상관리보고서
인력관리	<ul style="list-style-type: none"> 참여인력 확보방안 인력 관리계획 	<ul style="list-style-type: none"> 인력변동 시 대처방안 	<ul style="list-style-type: none"> 인력철수계획
위험관리	<ul style="list-style-type: none"> 요구사항 식별 및 정의 문제점 리스트 작성 위험관리계획 수립 위험요소 식별 및 정의 	<ul style="list-style-type: none"> 요구사항 추적표 문제점 기술 및 대책 위험관리보고서 위험 원인 분석 및 조치 	<ul style="list-style-type: none"> 고객검수확인서 위험요소 해결 여부 확인
범위관리	<ul style="list-style-type: none"> 업무범위 정의 	<ul style="list-style-type: none"> 업무범위 변경 통제 	<ul style="list-style-type: none"> 업무범위 검증
품질관리	<ul style="list-style-type: none"> 품질활동 계획수립 착수점검 회의 	<ul style="list-style-type: none"> 품질보증 활동 품질통제 활동 	<ul style="list-style-type: none"> 사후 품질계획
기밀관리	<ul style="list-style-type: none"> 인원 및 조직보안, 보안서약서 및 정보보호 기준, 저작권준중방안 		

품질보증 프로세스



품질보증활동

○ 품질검토

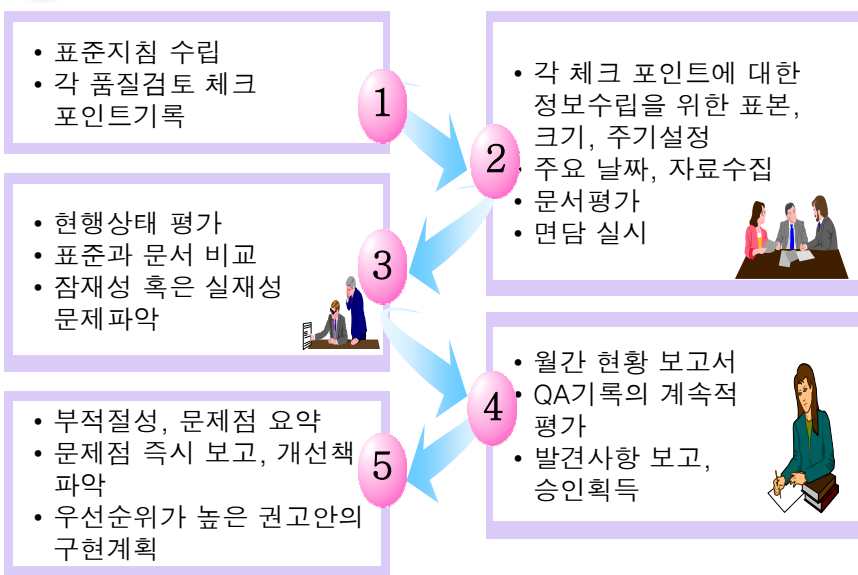
개요

- 결함을 조기에 발견하여 차후 공정에 문제가 발생하지 않도록 프로젝트 산출물과 프로젝트 진행상태가 계획과 부합하는지를 규명하는 활동

목적

- 산출물에 결함이 포함될 가능성 감소
- 결함을 조기에 발견함으로써 차후 공정에서 문제 발생 방지

● 품질 검토 수행절차



○ 내부품질심사

개요

- Project Office팀이 주관하고 기술지원팀과 함께 프로젝트 수행의 전반적인 내용과 사업관리 진행상황 등을 심사

목적

- 품질활동과 결과가 계획에 따르는지 확인
- 품질시스템의 유효성 판단

절차	주요 내용	책임자
2. 심사계획	연간 내부품질심사 계획에 따라 월간 심사계획을 확정하고, 해당 팀장에게 통보	Project Office 팀장
2. 심사실시	심사를 실시하고, 심사기록을 정리한 후 시정 조치를 요청	내부품질 심사원
3. 시정조치	시정조치 결과를 확인하고 유효성을 판정	내부품질 심사원
4. 결과보고	월간 내부품질심사 결과를 보고	Project Office 팀장

품질보증활동

○ 테스트

개요

어플리케이션 소프트웨어의 개발이 완료되었을 때 고객측의 요구사항, 기능사양 및 설계사양대로 동작되는지 여부를 파악하기 위해 실시

목적

- 산출물에 포함된 결함을 파악하여 제거
- 적절한 품질수준을 만족하는 산출물을 개발
- 고객의 요구사항을 만족시키는 산출물이 개발되었는지를 검증

● 테스트 수행절차

2. 테스트계획 수립



테스트를 수행하기 위한 테스트 목적, 환경, 테스트 기준, 접근방법, 일정계획 및 소요자원 등이 포함된 테스트계획서를 작성하고, 필요 시 테스트 조직을 구성하여 운영

2. 테스트 시나리오 작성



테스트를 구체적으로 실시하기 위한 시나리오를 작성하는 활동
- 테스트케이스, 테스트데이터, 예상결과 등이 포함된 시나리오 작성
- 인수테스트의 경우 고객의 요구사항이 정의된 산출물을 시나리오로 활용 또는 별도로 시나리오를 작성

3. 테스트 수행



작성된 테스트계획 및 테스트시나리오에 준하여 테스트 유형(통합, 시스템, 인수)에 대한 테스트를 수행하고 그 결과를 정리

품질보증활동

○ 제품검사

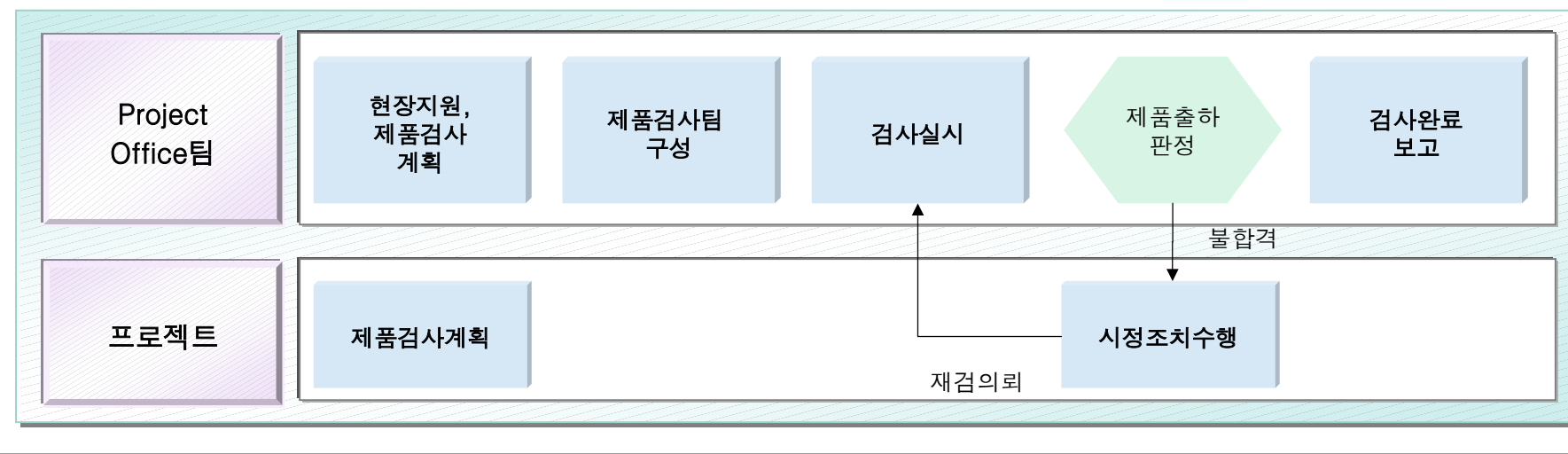
개요

“결함이 있는 제품은 고객에게 공급하지 않는다”는 원칙 하에 제품검사 실시 및 출하판정을 하고 제품검사 결과를 바탕으로 합격기준에 미달한 제품은 고객에게 제공되지 않도록 보장하는 활동

목적

- 최종제품에 내재된 품질결함요소 유무 파악
- 제품에 대한 소기의 합격기준 달성여부 심사

● 제품검사 수행절차



품질보증활동

○ A/S 활동



개요

프로젝트 종료 후 고객에게 인도한 납품물에 대해 하는 활동이며, A/S의 내용별 유형은 산출물 결함, 사용자 지원물 보완, 교육요청 등이 있다.

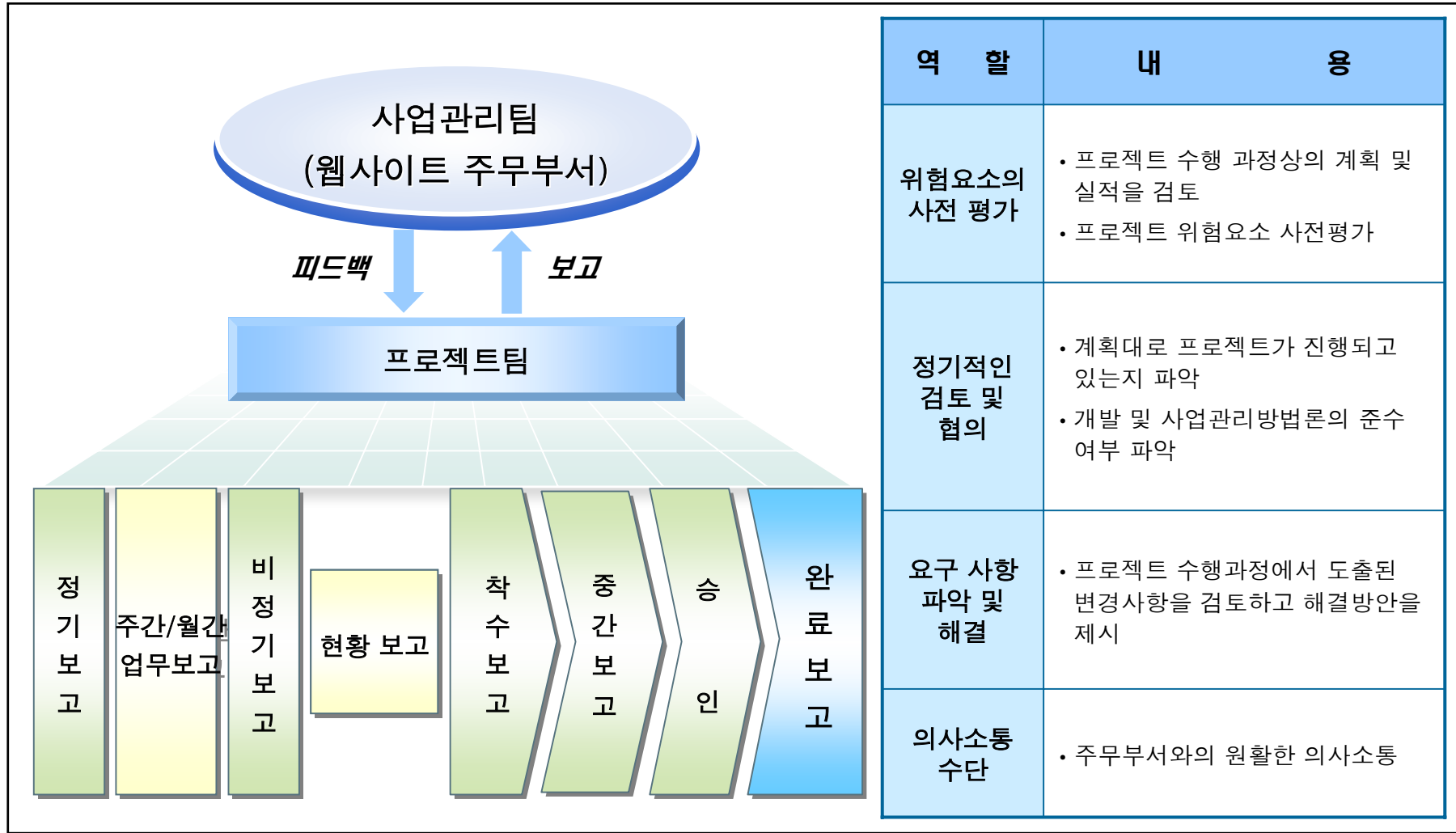
목적

고객의 A/S 요청에 적절히 대응하여 정보시스템의 안정 유지

● A/S 수행절차

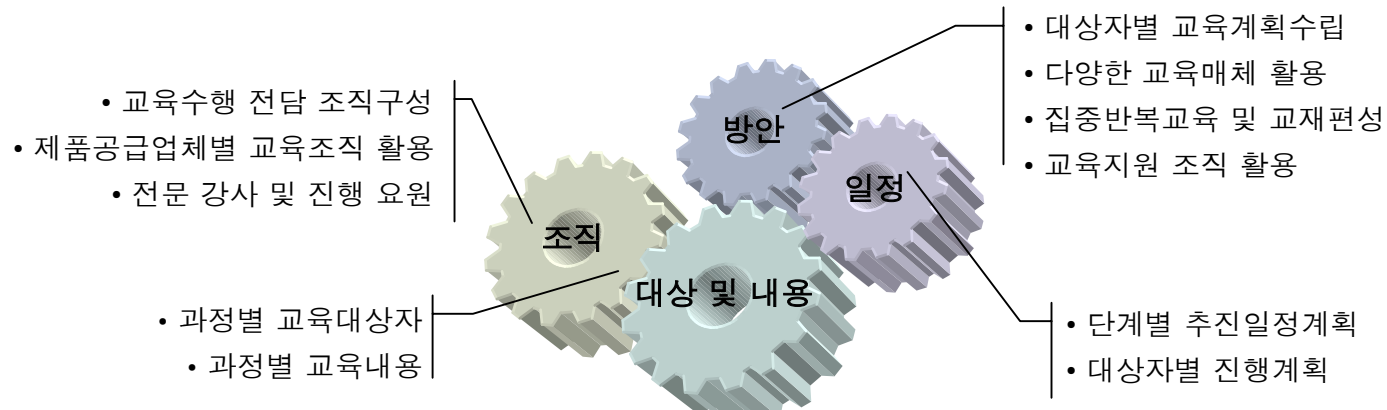
절차	주요내용	책임자
1. A/S 접수	고객으로부터 A/S요청이 접수되면, A/S 사안의 등급을 결정하고 A/S 조치책임자에게 A/S 접수 내용을 보고한다.	개발팀장
2. 조치계획	A/S 대책위원회를 소집하여, A/S 조치계획을 결정하고 이를 고객에게 통보한다.	개발팀장
3. A/S 활동	A/S 활동 수행이 종결되면, A/S 활동 결과에 대해 고객의 확인을 받는다.	개발팀장
4. 결과검토	A/S 활동 결과를 검토하고, A/S 조치책임자에게 보고한다.	개발팀장
5. 재발방지계획	A/S 요청의 원인을 분석하고, 재발방지책을 수립한다.	개발팀장

업무보고



교육훈련

체계적인 교육을 통한 효율적이고 안정적인 시스템 운영



교육전담 조직구성

교육대상자별
체계적 과정수립

다양한 교육방식 병행

고려사항

- 안정적 시스템 운영 체제 구성
- 시스템 운영 요원에 대한 교육필요
- 프로젝트 수행 기간 내에 시스템 운영, 관리 및 유지 보수에 필요한 기술 습득 필요
- 시스템별 전문 강사에 의한 기술 교육 필요
- 현대백화점 관련직원을 대상으로 이용방법에 대한 교육 필요

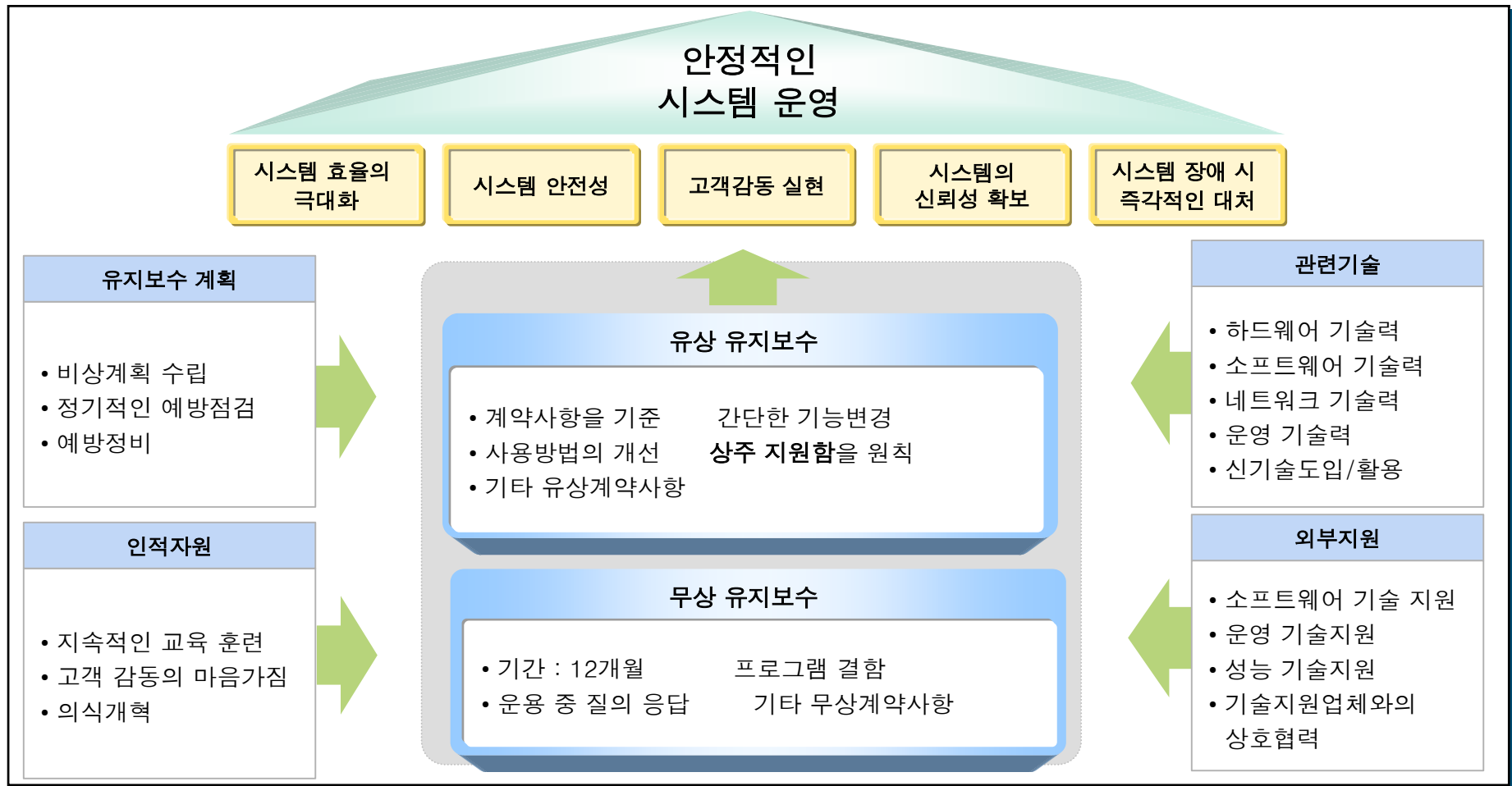
필요 교육 및 과정

- 구축 시스템 사용 및 운영법
- 시스템 운영자 및 관리자 교육 과정
- 도입 소프트웨어등의 전문기술 교육과정
- 시스템 설치 및 운영에 필요한 사전 교육
- 운영시스템 이용방법에 대한 교육

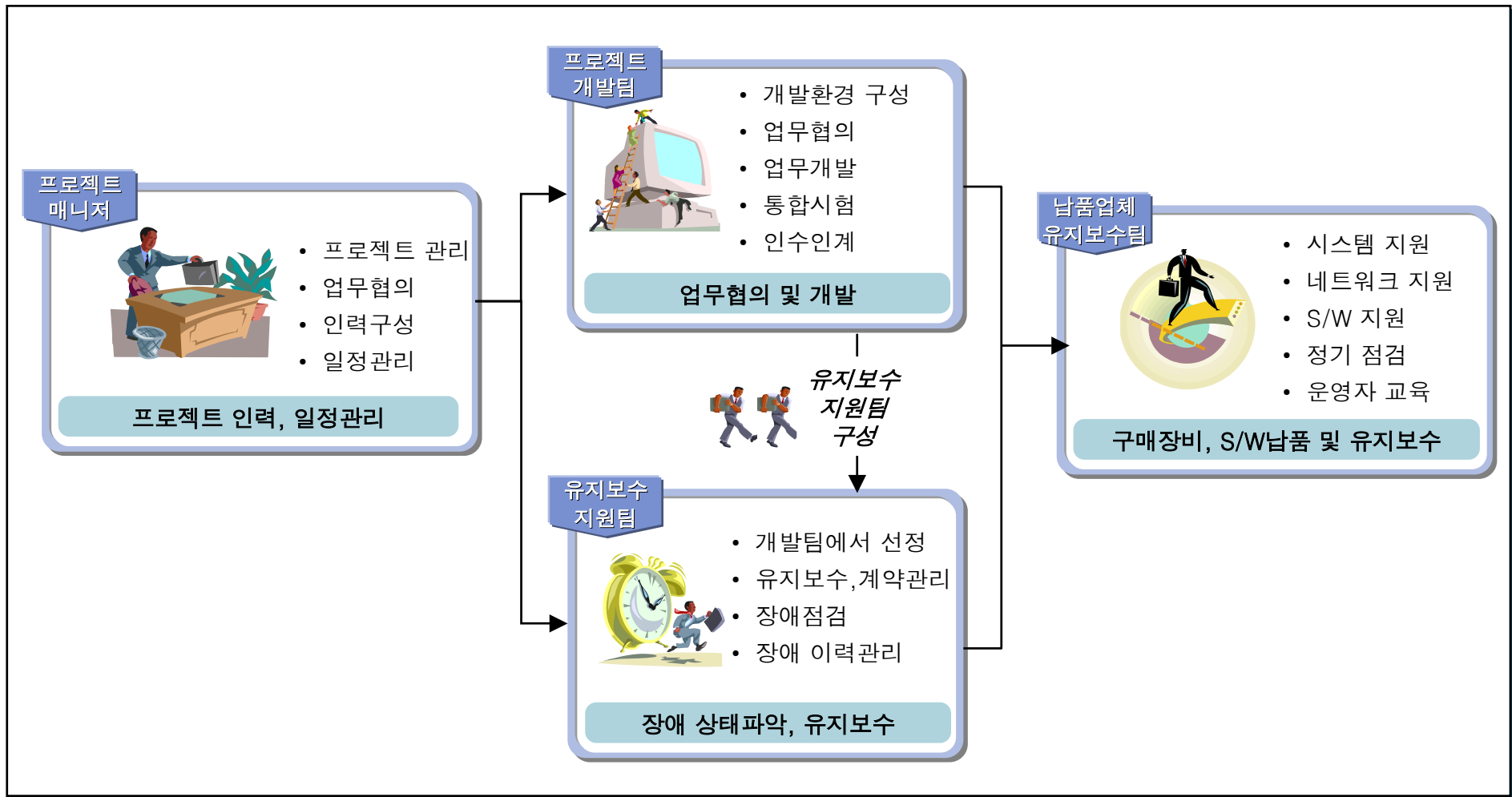
○ 단계별 교육훈련 내용

구분	교육 내용	기간	대상	인원	교재	교육방법
<div> <div>착수</div> <div>분석</div> <div>설계 개발</div> <div>구현</div> <div>완료</div> </div>	• 프로젝트 수행 방법론	1일	사업관리팀	요청인원	• 프로젝트 수행방법론	집합교육
	• 프로젝트 추진 절차	1일	사업관리팀	요청인원	• 프로젝트 수행방법론	집합교육
	• 상용소프트웨어 교육 • 개발소프트웨어 교육	3일	사용자	요청인원	• 제품별 교재 • 소프트웨어관련 교재	집합교육
	• 상용소프트웨어 교육 • 도입 하드웨어 교육	3일	운영자	요청인원	• 제품별 교재	집합교육
	• 시스템 설치 및 운영자 과정	2일	운영자	요청인원	• 운영자 매뉴얼	집합교육
	• 사용자 자체 활용방법 습득	2일	사용자	요청인원	• 사용자 지침서	집합교육 현장교육
	• 유지보수 관련 교육	5일	운영자	요청인원	• 유지보수 지침서	집합교육

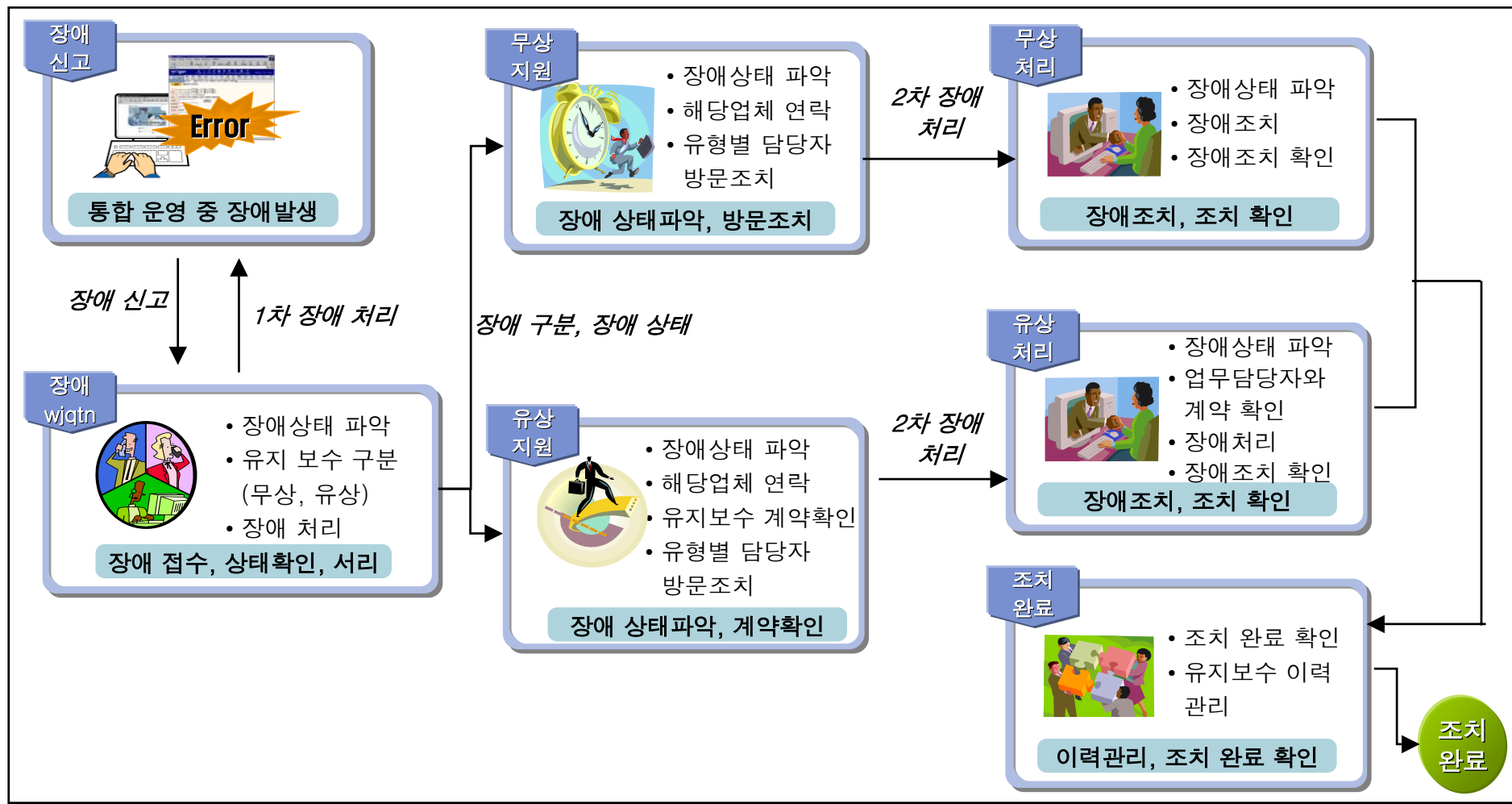
유지보수 전략



유지보수 체계 및 조직



유지보수 절차





- 날카로운상상력연구소 소장
(미래 시나리오, 퍼스널 브랜드, 트렌드 연구)
- Digital media Consultant & Strategy Consultant
- Digital Columnist & Technical writer

- 저서 : <날카로운 상상력 (2007 출간예정)>, <대한민국 디지털
트렌드(2006)>, <디지털 신인류(2005)>, <인터넷방송 기획실무
(2003)>, <인터넷방송 (1999)> 외 다수

- Mobile. 011.786.4965
- E-mail. kim@digitalcreator.co.kr
- Web-site. www.digitalcreator.co.kr